የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA

OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

ሰላሳ ሦስተኛ ዓመት ቁጥር ፲፫
አዲስ አበባ ሐምሌ ፭ ቀን ፪ሺ፲፰ዓ.ም.

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

33 Year No 13
Addis Ababa 12st day of july 2026

ማውጫ

ደንብ ቁጥር ፲፫/፪ሺ፲፰
የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ እንደገና ማቋቋሚያ ደንብ

ገጽ ....፭፻፴፯

CONTENT

REGULATION NUMBER 13/2026
THE ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT LAND HOLDING EXPROPRIATION AND COMPENSATION MATTERS APPEAL HEARING COUNCIL RE-ESTABLISHMENT REGULATION

Page 537

ደንብ ቁጥር ፲፫ /፪ሺ፲፰

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ እንደገና ማቋቋሚያ ደንብ

በመላው ኢትዮጵያ ተፈጻሚ የነበረውን ለሕዝብ ጥቅም ሲባል የመሬት ይዞታ የሚለቀቅበት፣ ካሳ የሚከፈልበት እና ተነሺዎች መልሰው የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ለመወሰን ወጥቶ የነበረውን አዋጅ ለማሻሻል የወጣውን አዋጅ ቁጥር ፲፩፻፷፩/፪ሺ፲፩ መሰረት በማድረግ በተሰጠ ውሳኔ ላይ ለአቤቱታ ሰሚ አካል አቤቱታ ቀርቦ በተሰጠው ውሳኔ ላይ የሚቀርብን ይግባኝ የሚቀርብበትና ውሳኔ የሚሰጥበት አሰራር በመዘርጋቱ ምክንያት በሥራ ላይ የቆየውን ደንብ በአዲስ መተካት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

REGULATION NUMBER 13/2026

THE ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT LAND HOLDING EXPROPRIATION AND COMPENSATION MATTERS APPEAL HEARING COUNCIL RE-ESTABLISHMENT REGULATION

WHEREAS, it has been found necessary to amend the existing Regulation due to the establishment of procedures for submitting and deciding appeals against a decision made by the relevant complaint hearing organ, which were issued according to Proclamation Number 1161/2019 which was promulgated to amend the Proclamation that determine the expropriation of land holdings for public purposes, payment of compensation, and resettlement of displaced persons across Ethiopia;

ያንዱ ዋጋ
Unit price 763.75

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፳፬፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

ለሕዝብ ጥቅም ሲባል የመሬት ይዞታ የሚለቀቅበት፣ ካሳ የሚከፈልበት እና ተነሺዎች መልሰው የሚቋቋሙበትን ሁኔታ በተመለከተ የተሰጡ አስተዳደራዊ ውሳኔዎችን በይግባኝ አይቶ ፈጣን፣ ውጤታማና ፍትሃዊ ውሳኔ በመስጠት የመልካም አስተዳደር ችግሮችን ማስቀረት የሚያስችል የይግባኝ ሰሚ ጉባኤ እንደገና ማቋቋም እና አደረጃጀትና አሰራር መዘርጋት በማስፈለጉ፤

የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት ለሕዝብ ጥቅም ሲባል የመሬት ይዞታ የሚለቀቅበት፣ ካሣ የሚከፈልበት እና ተነሺዎች መልሰው የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ለመወሠን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፩፻፷፩/፪ሺ፲፩ አንቀጽ ፲፰ በተደነገገው መሠረት የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ እንደገና ለማቋቋም ይህንን ደንብ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

፩.አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ እንደገና ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፲፫/፪ሺ፲፰ ዓ.ም ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

፪.ትርጓሜ

በዚህ ደንብ ውስጥ የቃሉ ወይም የሐረጉ አገባብ ሌላ ትርጉም ካልተሰጠው በስተቀር፡-

፩. "የከተማ አስተዳደር" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤

፪. "ምክር ቤት" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት ነው፤

፫. "ከንቲባ" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ ነው፤

WHEREAS, it has become necessary to re-establish an appeal hearing council and set up its organization and procedures to review administrative decisions regarding land holding expropriation for public purposes, compensation payment, and resettlement upon an appeal made, thereby providing swift, effective, and fair decisions to solve challenges of good governance;

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 18 of Proclamation Number 1161/2019 that determine the conditions for land holding expropriation for public purposes, compensation payment, and resettlement of displaced persons, the Addis Ababa City Council has issued this Regulation to re-establish the land holding expropriation and compensation matters appeal hearing council.

PART ONE
GENERAL PROVISIONS

1. Short Title

This Regulation may be cited as: "The Addis Ababa City Government Land Holding Expropriation and Compensation Matters Appeal Hearing Council Re-Establishment Regulation Number 13/2026."

2. Definitions

In this Regulation, unless the context requires otherwise:

1. **"City Government"** means the Addis Ababa City Administration;
2. **"Council"** means the Addis Ababa City Council;
3. **"Mayor"** means the Addis Ababa City Mayor;

፬. "አዋጅ ወይም ደንብ" ማለት እንደቅደም ተከተሉ ለሕዝብ ጥቅም ሲባል የመሬት ይዞታ የሚለቀቅበት፣ ካሳ የሚከፈልበት እና ተነሺዎች መልሰው የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ለመወሰን የወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፩፻፷፩/፪ሺ፲፩ ወይም ደንብ ቁጥር ፬፻፸፪/፪ሺ፲፪ ነው፤

፭. "አቤቱታ ሰሚ ጉባዔ" ማለት በምክር ቤቱ ደንብ ቁጥር ፮/፪ሺ፲፪ የተቋቋመ የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች አቤቱታ ሰሚ ጉባዔ ነው፤

፮. "ዳኛ" ማለት የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ ዳኛ ነው፤

፯. "ሬጅስትራር" ማለት በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲፯ እና በሌሎችም ድንጋጌዎች የተሰጡትን ተግባራት የሚያከናውን የይግባኝ ሰሚው ቋሚ ሠራተኛ ነው፤

፰. "ሰው" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፤

፱. በዚህ ደንብ ውስጥ በወንድ ጾታ የተደነገገው የሴትንም ጾታ ያካትታል፡፡

ክፍል ሁለት
ስለ ጉባዔው መቋቋም፣ አደረጃጀት እና ስለዳኞች

፫. መቋቋም

፩. የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ (ከዚህ በኋላ "ጉባዔ" ተብሎ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለዉ አካል ሆኖ በዚህ ደንብ እንደገና ተቋቁሟል፡፡

፪. የጉባዔው ተጠሪነት ለምክር ቤቱ ነው።

4. **"Proclamation or Regulation"** means Proclamation No. 1161/2019 or Regulation No. 472/2020, respectively, that were issued to determine the conditions for land holding expropriation for public purposes, compensation payment, and resettlement of displaced persons;

5. **"Complaint Hearing Council"** means the land holding expropriation and compensation matters complaint hearing council that was established under Regulation No. 6/2020 of the Council;

6. **"Judge"** means a judge of the land holding expropriation and compensation matters appeal hearing council;

7. **"Registrar"** means a permanent employee of the appeal council who carries out the duties specified under Article 17 of this Regulation and other provisions;

8. **"Person"** means any natural or juridical person;

9. In this **Regulation**, any expression in the masculine gender shall apply to the feminine.

PART TWO
ESTABLISHMENT, ORGANIZATION, AND JUDGES OF THE COUNCIL

3. Establishment

1. The Addis Ababa City Government Land Holding Expropriation and Compensation Matters Appeal Hearing Council (hereinafter the **"Council"**) is hereby re-established by this Regulation as an autonomous organ having its own legal personality;
2. The Council shall be accountable to the City Council.

፬. ስለ ጉባዔው አቋም

ጉባዔው፡-

፩. በከንቲባ አቅራቢነት በምክር ቤቱ የሚሾም አንድ ፕሬዝዳንት፣ አንድ ምክትል ፕሬዝዳንት እና በከንቲባ የሚሾሙ ሌሎች ፫ (ሦስት) ዳኞች፣

፪. ጽህፈት ቤት እና አስፈላጊ የሥራ ክፍል እና ሠራተኞች ይኖሩታል።

፭.የጉባዔው ተግባርና ኃላፊነት

ጉባዔው በደንቡ አንቀጽ ፵፫ የተሰጠው ሥልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ኃላፊነት ይኖሩታል፡-

፩. በአዋጁ እና በደንቡ መሰረት ከይዞታ መነሳት ወይም ምትክ ቦታ ወይም ካሳ ወይም ሌሎች ጉዳዮችን በተመለከተ የከተማው አስተዳደር አቤቱታ ሰሚ ጉባዔ በሰጠው ውሳኔ ላይ የቀረበለትን አቤቱታ የማየት፣ ውሳኔ የማፅናት፣ የማሻሻል ወይም የመሻር እና ሌላ ለትክክለኛ ፍትህ አስፈላጊ የሆነ ትዕዛዝ የመስጠት፣

፪. ለውሳኔ አሰጣጥ ያመቻል ብሎ ሲያምን የቅሬታው መነሻ የሆነውን ጉዳይ በአካል ሄዶ በመመልከት ወይም አግባብነት ያለው የባለሙያዎች ቡድን በመላክ መረጃ ያሰባስባል፣

፫. አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው ከማንኛውም ሰው የሰነድ ማስረጃዎችን አስቀርቦ ሊመረምር ወይም የሰው ምስክሮችን ጠርቶ ቃላቸውን ሊቀበል ይችላል፣

፬. በክርክር ላይ የሚገኝ ጉዳይ ለህዝብ ከሚያስገኘው ጠቀሜታ ወይም በህዝብ ላይ በሚኖረው ተፅኖ አንፃር የሚመለከታቸው የመንግስት መስሪያ ቤቶች ዝርዝር ትንታኔ ወይም አስተያየት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኝ እንዲያቀርቡ ትዕዛዝ የመስጠት፣

4. **Structure of the Council**

The council shall have:

1. A President and one Vice President who are appointed by the City Council by the nomination of the Mayor, and 3 (three) other judges who are appointed by the Mayor;
2. A secretariat as well as the necessary departments and employees.

5. **Duties and Responsibilities of the Council**

Without prejudice to the power and duties specified under Article 43 of the Regulation, the Council shall have the following duties and responsibilities:

1. Review complaints lodged against a decision made by the complaint hearing council of the city administration regarding eviction or substitute land or compensation or other related matters, enforce, modify, or overturn decisions, and give other relevant orders for the sake of serving justice as per the Proclamation and Regulation;
2. Gather information by visiting a site, which was the cause of the complaint, in person or dispatching a team of experts when it believes such action will facilitate the decision making process;
3. May order the presentation of document evidences from any person for examination or summon witnesses to hear their testimonies, as it deems necessary;
4. Order the relevant public organs to provide detailed analysis or opinions, when it deems necessary, with regard to an on-going litigation case as per its benefit for the general public or impact;

፭. ጉባዔው የሚሰጠውን ትእዛዝና ውሳኔ ማስፈጸም፤

፮. ጉባዔው የሰጠውን ውሳኔ ግልባጭ ለተከራካሪ ወገኖች እንዲደርስ ያደርጋል፤

፯. ችሎት በሚካሄድበት ወይም ጉዳዩ በሚሰማበት ወቅት የችሎት የማወክ ድርጊት በፈጸመው ተከራካሪ ወገን ወይም ማንኛውም ሰው ላይ በዚህ ደንብ የተቀመጠውን የገንዘብ ቅጣት በያዘው መዝገብ ይወስናል፤

፰. በቂ ባልሆነ ምክንያት የችሎቱን ትዕዛዝ ያልፈጸመ ተከራካሪ ወገን ወይም ማንኛውም ሰው ላይ በዚህ ደንብ የተቀመጠውን የገንዘብ ቅጣት በያዘው መዝገብ ይወስናል፡፡

፮.<u>የፕሬዝዳንቱ ስልጣንና ተግባር</u>

ፕሬዝዳንቱ የሚከተሉትን ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-

፩. በዚህ ደንብ ተጠንቶ በሚመለከተው አካል በሚጸድቀው መዋቅር መሠረት የጉባዔውን ጽሕፈት ቤት ያደራጃል፤በበላይነት ይመራል፤

፪. ጉባዔውን በሰብሳቢነት ይመራል፤ ሥነ-ሥርዓትና ሥነ-ምግባር መጠበቁን ይቆጣጠራል፤

፫. የይግባኝ አቤቱታዎች በአግባቡ ገቢ መሆናቸውንና መዝገብ መከፈቱን ያረጋግጣል፤

፬. የሚቀርበው የይግባኝ አቤቱታ ከጉባዔው መጥሪያ ጋር ፈርሞ ለባለጉዳይ እንዲላክ ያደርጋል፤

፭. በጉባዔው የሚሰጡ ትዕዛዞችን ወይም ውሳኔዎችን ለጠየቀው ተከራካሪ ወገን ከሸኚ ደብዳቤ ጋር እንዲላክ ያደርጋል፤

5. Execute the orders and decisions made by the council;
6. Make sure that the copies of decisions made by the council are delivered to the litigating parties;
7. Impose fines, within the on-going case record, as prescribed by this Regulation, on any litigating party or person who commits contempt of court during proceedings;
8. Impose fines, within the on-going case record, as prescribed by this Regulation, on any litigating party or person who fails to execute court orders without sufficient cause.

6. <u>**Power and Duties of the President**</u>

The President shall have the following power and duties:

1. Organize the secretariat of the council according to the organizational structure studied and approved by the relevant organ; lead the thereof;
2. Preside over the council as a chairperson, and oversee the obedience of procedures and ethics;
3. Make sure that appeal petitions are appropriately lodged and case files are opened;
4. Sign the appeal petition and the subpoena of the council and cause both to be served to the parties;
5. Cause orders or decisions rendered by the council to be dispatched to the requesting parties with covering letters;

፮. በቃለ ጉባዔ የሚያዙ ወይም በውሳኔ ውስጥ የሚመዘገቡ የቃል ወይም የጽሁፍ ክርክሮች ሁሉ በሚገባ መያዛቸውንና መዘጋጀታቸውን ያረጋግጣል፤

፯. የጉባዔውን ጽሕፈት ቤት መዋቅር በማዘጋጀት ለከተማ አስተዳዳሩ የፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት አስተዳዳር ቢሮ አቅርቦ ያስፀድቃል፤

፰. በመንግሥት ሠራተኞች ሕግ መሠረት የጽህፈት ቤቱን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤ያሰናብታል፤

፱. የጉባዔውን ጽህፈት ቤት በጀትና ዕቅድ በማዘጋጀት ለከተማ አስተዳደሩ የፋይናንስ ቢሮ ያቀርባል፤

፲. ለጉባዔው የተፈቀደውን በጀት ያስተዳድራል፤ በከተማ አስተዳደሩ የፋይናንስ ሕግ መሰረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

፲፩. የዕቅድና በጀት አፈጻጸም ሪፖርት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤

፲፪. ከሶስተኛ ወገን ጋር በሚደረግ የሥራ ግንኙነት ጉባዔውን ይወክላል፤

፲፫. ፕሬዚዳንቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለጉባዔው ሥራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለምክትል ፕሬዚዳንቱ ወይም ለጉባዔው ጽህፈት ቤቱ ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፤

፲፬. የጉባዔውን ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፯. <u>የምክትል ፕሬዝዳንት ስልጣንና ተግባር</u>

፩. ፕሬዝዳንቱ በሌለ ጊዜ ተክቶ ይሠራል፤

፪. በፕሬዚዳንቱ የሚሰጡት ሌሎች ሥራዎችን ይሠራል፡፡

6. Ensure that all oral or written arguments recorded in minutes or judgments are properly documented and prepared;
7. Prepare the organizational structure of the secretariat of the council and submit it to the public service and human resource development bureau of the city administration for approval;
8. Hire, administer, and dismiss the civil servants of the secretariat in accordance with the civil servants' laws of the city administration;
9. Prepare the budget and plan of the secretariat of the council and submit it to the finance bureau of the city administration;
10. Administer the approved budget of the council; effect payments as per the financial laws of the city administration;
11. Prepare the plan and budget performance report of the council and submit same to the relevant organ;
12. Represent the council in all its dealings with third parties;
13. The president may delegate part of his powers and duties to the vice president or other officers of the secretariat of the council to the extent necessary for the effective performance of the activities of the council.
14. Carry out other activities to attain the objectives of the council.

7. <u>**Power and Duties of the Vice President**</u>

1. Act on behalf of the President in his absence;
2. Carry out other activities that are specifically designated by the President.

፰. ስለጉባዔው ዳኞች

፩. ጉባዔው አምስት አባላት የሚኖሩት ሲሆን ከአባላቱ መካከል ፕሬዝዳንቱ የጉባዔው ሰብሳቢ ይሆናል፤ እርሱ በማይኖርበት ወቅት ምክትል ፕሬዝዳንቱ ሰብሳቢ ይሆናል፤

፪. ከጉባዔው ዳኞች መካከል ሦስቱ ብቃትና ልምድ ያላቸው የሕግ ባለሙያዎች ሲሆኑ ሁለቱ አግባብ ካለው ሌላ የሙያ ዘርፍ የሚሾሙ ይሆናሉ፤ ሆኖም ከሦስቱ አባላት መካከል ቢያንስ አንዷ ሴት መሆን ይኖርባታል፤

፫. ማንኛውም የጉባዔ ዳኛ በዚህ ደንብ መሰረት ግዴታውን በአግባቡ ለመወጣት ሲል በፈጸመው ድርጊት ወይም ባለማድረጉ ምክንያት የወንጀል ክስ ሊቀርብበት አይችልም፡፡

፱. የጉባዔው የውሳኔ አሰጣጥ ሥርዓት

፩. ከጉባዔው ዳኞች መካከል አንዱ የሕግ ባለሙያ ሆኖ ሦስቱ ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል፤

፪. ጉባዔው በቀረቡለት የይግባኝ ጉዳዮች ላይ በድምጽ ብልጫ ውሳኔ ይሰጣል፡፡ ድምጽ በእኩል የተከፈለ ከሆነ ሰብሳቢው ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል፤

፫. በሃሳብ የተለየ የጉባዔ ዳኛ የሃሳብ ልዩነቱን በውሳኔ ላይ በጽሁፍ ያሰፍራል፡፡

፲. የዳኛ መመልመያ መስፈርት

ማንኛውም ሰው የጉባዔ ዳኛ ሆኖ ለመሾም የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት አለበት፡-

8. About Judges of the Council

1. The Council shall consist of five members, among whom the President shall serve as a chairperson; where in the absence of the President, the Vice President shall act as a chairperson;
2. Three of the Council Judges shall be qualified and experienced legal professionals, while the other two shall be appointed from other relevant professional fields; provided, however, that at least one of the three legal members must be female;
3. No Council Judge may be subjected to criminal charges for actions performed or omitted in good faith while properly discharging his duties under this Regulation.

9. Decision-Making Procedure of the Council

1. There shall be a quorum where three of the judges of the council are present, and at least one of them must be a lawyer;
2. The Council shall pass decisions on appealed cases by a majority vote; and in case of a tie, the chairperson shall have a casting vote;
3. A dissenting Judge shall record his dissenting opinion in writing within the decision.

10. Criteria for Selecting Judges

Any person must meet the following criteria to be appointed as a judge for the council:

፩. እውቅና ካለው ከፍተኛ የትምህርት ተቋም አግባብነት ባለው የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የመጀመሪያ ዲግሪ ያለው፤

፪. ለሕገ መንግሥቱ ታማኝ የሆነ፤

፫. የጉባዔው ዳኛ ሆኖ ለመስራት ሙሉ ፈቃደኛ መሆኑን ማረጋገጥ፣ የሥነ-ምግባር ሁኔታውን የሚገልጽ ማስረጃ እና ሠራተኛ ከሆነ ከሚሰራበት መሥሪያ ቤት የሥራ መልቀቂያ ማቅረብ የሚችል፤

፬. በታታሪነቱ፣ በፍትሃዊነቱና በቅንነቱ መልካም ስም ያለው፤

፭. ነጻና ገለልተኛ ሆኖ ለመሥራት ቁርጠኝነት ያለው፤

፮. ዕድሜው ፳፭ ዓመትና ከዚያ በላይ የሆነ፤

፯. ዜግነት ኢትዮጵያዊ የሆነ፡፡

፲፩. ቃለ መሃላ

፩. ማንኛውም የጉባዔው አባል ተሹሞ ሥራ ከመጀመሩ በፊት እንደሹመቱ በምክር ቤት ወይም በጉባዔው ፕሬዝዳንት ፊት በአካል ቀርቦ የሚከተለውን ቃለ መሃላ መፈጸም አለበት፤

፪. "እኔ ------------------------ በዛሬው እለት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሬት ይዞታ ማስለቀቅና ካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ ዳኛ ሆኜ ተሹሜ ሥራዬን ስጀምር የተጣለብኝን ከፍተኛ ኃላፊነትና እምነት ለሕገ መንግሥቱ እና ለሕግ ብቻ ተገዢ በመሆን ስራው የሚፈልገውን ከፍተኛ ተነሳሽነት እና ሥነ-ምግባር በመላበስ ለማገልገል ቃል እገባለሁ።

1. Has at least a first (bachelor's) degree in a relevant field of study from a recognized higher education institution;
2. Loyal to the Constitution;
3. Confirm his absolute willingness to serve as a the council's judge, provide proof of good ethical conduct, and, if currently employed, present a letter of resignation from his employing office;
4. Possess a good reputation for diligence, fairness, and integrity;
5. Demonstrate commitment to working independently and impartially;
6. Be 25 years of age or above that;
7. Be an Ethiopian citizen.

11. Oath

1. Any member of the Council, prior to assuming office, shall appear in person before the city council or the President of the council, according to his status of appointment, and take the following oath:
2. "I, ------------------------, having been appointed today as a Judge of the Addis Ababa City Administration Land Holding Expropriation and Compensation Matters Appeal Hearing Council, do solemnly swear to discharge the highest responsibility and trust imposed upon me by being subject only to the Constitution and the Law, and serving with the highest level of motivation and ethics required by the role."

፲፪.የዳኛ ከችሎት መነሳት

ማንኛውም የጉባዔው ዳኛ በሚከተሉት ምክንያቶች ከጉዳይ ሊነሳ ይገባል፡-

፩. ከጉዳዩ ተከራካሪ ወይም ጠበቃ ጋር የስጋ ወይም የጋብቻ ዝምድና ካለው፣

፪. ጉዳዩን ቀድሞ በዳኝነት ወይም በዕርቅ መንገድ ያየው ከሆነ፣

፫. ከጉዳዩ ተከራካሪ ወይም ከጠበቃው ጋር በሌላ ፍርድ ቤት የተያዘ ክርክር ያለው ከሆነ፣

፬. ትክክለኛ ፍትሕ ለመስጠት የማያስችል ሌላ ማንኛውም ተገቢ ያልሆነ ሁኔታ ካለ።

፲፫.ከዳኝነት ስለ መሰናበት

ማንኛውም የጉባዔ ዳኛ በሚከተሉት ምክንያቶች ከዳኝነት ሊሰናበት ይችላል፡-

፩. የሥነ-ምግባር ጥሰት ፈጽሞ ወይም በችሎታ ማነስ ወይም በሥራ አፈጻጸም ጉድለት ምክንያት እንደአግባቡ በምክር ቤቱ እንዲሰናበት ከተወሰነ፣

፪. የሥራ ኃላፊነቱን እንዳይወጣ በሚያደርግ የጤና እክል ምክንያት፣

፫. ራሱ ከዳኝነት በገዛ ፈቃዱ ለመልቀቅ ሲወስን፣

፬. በመንግሥት ሠራተኞች የጡረታ ሕግ መሠረት የጡረታ መውጫ ዕድሜው ሲደርስ፡፡

፲፬. ስለ ጉባዔው ዳኞች ደመዎዝና ጥቅማጥቅም

ለጉባዔ ዳኞች የሚከፈለው ደመወዝና ጥቅማ ጥቅም ከሥራው ክብደትና ባህሪ እንጻር የከተማውን አስተዳደር የፋይናንስ አቅም በማገናዘብ የፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ቢሮ አጥንቶ ለከንቲባ ያቀርባል፣ በካቢኔ ሲወሰን ተግባራዊ ይደረጋል፡፡

12. Recusal of a Judge

Any judge of the council shall recuse himself from a case for the following reasons:

1. If he has a relation by blood or marriage with a litigant or an attorney;
2. If he previously examine the case in a judicial capacity or through conciliation;
3. If he´has a pending litigation against a party or the attorney in another court;
4. If there exists any other improper condition that prevents the rendering of proper justice.

13. Dismissal of a Judge

Any judge of the council may be removed from his judicial capacity for the following reasons:

1. If decided by the city council due to ethical violations, incompetence, or performance deficiencies, as per the context;
2. Due to health issues that prevent him from discharging his duties and responsibilities;
3. When resigning voluntarily from judicial service;
4. Upon reaching the retirement age specified under the pension laws of civil servants.

14. Salary and Benefits of the Council's Judges

The public service and human resource development bureau shall study the salary and benefits to be paid for the council's judges by taking the weight and nature of the activities and the financial capacity of the city administration into consideration and submit same to the Mayor; implement it upon its approval by the cabinet.

ክፍል ሦስት

የጉባዔው አሰራር ሥነ-ሥርዓት

፲፭. የጉባዔው አሰራር

፩. ይግባኝ ሰሚ ጉባኤ ቅሬታ አቅራቢዉ ቅሬታዉን ካቀረበበት ቀን ጀምሮ በ፴ ቀናት ውስጥ ውሳኔ መስጠት አለበት፤

፪. ጉባዔው የሰጠውን ትዕዛዝ ወይም ውሳኔ ግራ ቀኝ ኮፒ አድርጎ መውሰድ ይችላሉ፤

፫. ማንኛውም በጉባዔው ውሳኔ ቅር የተሰኘ ሰው አግባብ ላለው ፍርድ ቤት ይግባኝ ሊጠይቅ ይችላል፤

፬. ጉባዔው የሚሰጣቸው ትዕዛዞችና ውሳኔዎች እንደ ማናቸውም የፍትሐብሔር ፍርድ ቤት ትዕዛዞች እና ውሳኔዎች ይቆጠራሉ፡፡

፲፮.የይግባኝ አቤቱታ አቀራረብ

፩. ይግባኝ አቤቱታው በባለጉዳይ ወይም በህጋዊ ወኪሉ ሊቀርብ ይችላል፤

፪. ይግባኝ የሚቀርበው በግልጽና እንዲታረም የሚፈልገውን ነገር ዝርዝርና የሚጠይቀውን ዳኝነት ዓይነት በመግለጽ ይሆናል፤

፫. የይግባኝ አቤቱታ የሚከተሉትን መያዝ አለበት፡-

ሀ) የተከራካሪዎቹን ስምና አድራሻ፤

ለ) ውሳኔውን የሰጠው አቤቱታ ሰሚ ጉባዔ ስምና አድራሻ፡

ሐ) የመዝገብ ቁጥር፤ ውሳኔ የተሰጠበት ቀን እና የጉዳዩን አጭር መግለጫ፤

መ) የይግባኙን ምክንያት እና የሚጠይቀውን ዳኝነት በግልጽ የሚገልጽ መግለጫ፤

PART THREE

WORKING PROCEDURE OF THE COUNCIL

15. Procedures of the Council

1. The appeal hearing council must make its decision within 30 days from the date the appellant submits his complaint;
2. Both parties in the lawsuit may obtain copies of orders or decisions made by the Council;
3. Any person who is dissatisfied with the decision of the council may lodge his appeal to the competent court;
4. Orders and decisions made by the council shall be regarded as orders and decisions of any civil court.

16. Submission of Appeal Petitions

1. An appeal petition may be lodged by the client himself or through his legal agent;
2. An appeal shall be submitted clearly, detailing the specific remedies sought and stating the type of adjudication requested;
3. An appeal application must include the following:
   - A. The name and address of the litigants;
   - B. The name and address of the complaint hearing council that made the decision;
   - C. The file number, the date on which the decision was made, and a brief description of the matter;
   - D. A clear statement specifying the grounds for the appeal and the adjudication sought;

ሠ) በአቤቱታ ሰሚ ጉባዔ የተሰጠውን የክርክር ሂደትና የውሳኔ ሙሉ ሰነድ (አቤቱታን፣ መልስንና ማስረጃዎችን ጨምሮ) በማልባጭ ከመሸኛ ደብዳቤ ጋር ማቅረብ ይኖርበታል፤

፬. አቤቱታውን ያቀረበው ሰው አቤቱታው በእውነት የቀረበ ስለመሆኑ በፍትሐ ብሔር ሥነ-ሥርዓት ሕግ መሰረት ማረጋገጥ አለበት፤

፭. ጉባዔው በኤሌክትሮኒክ ዘዴ የሚቀርቡ የይግባኝ አቤቱታዎችንም ይቀበላል።

፲፯. የሬጅስትራር ሚና

፩. ሬጅስትራሩ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲፮ መሰረት የቀረበውን ይግባኝ በሚከተሉት መመዘኛዎች መሰረት ተሟልቶ የቀረበ ይግባኝ ስለመሆኑ ያጣራል፡-

ሀ) የይግባኙ መስፈርቶች የተሟሉ ስለመሆኑ፤

ለ) ይግባኙ በአዋጁ እና በደንቡ በተደነገገው የይግባኝ ማቅረቢያ ጊዜ ውስጥ የቀረበ መሆኑን፤

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ተራ ፊደል (ለ) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የይግባኝ ማቅረቢያ ጊዜ ካለፈ በኋላ የሚቀርብ ማንኛውም አቤቱታ ይግባኙ እንዲከፈትለት የሚጠይቅ የፈቃድ ማመልከቻ ማቅረብ አለበት፤ ጉባዔው የቀረበለትን የፈቃድ ማመልከቻ መርምሮና ይግባኝ የተባለበትን ወገን አስቀርቦ መልስ በማሰጠት ይግባኙ በወቅቱ ሊቀርብ ያልቻለበት ምክንያት በቂ መሆኑን ካመነ፤ ይግባኝ ባዩ የይግባኝ አቤቱታውን በ፲ (አስር) ቀናት ውስጥ እንዲያቀርብ ሊፈቅድለት ይችላል፤

E. A complete copy of the proceedings and decision made by the complaint hearing council (including the complaint, response, and evidence) must be submitted by attaching a cover letter;

4. The person who lodges the appeal must verify, in accordance with the procedures of the civil code that the complaint is presented truthfully;

5. The council shall also accept appeals that are submitted through electronic means.

17. The Role of the Registrar

1. The Registrar shall verify whether an appeal submitted pursuant to Article 16 of this Regulation is complete according to the following criteria:

   A. whether the requirements of the appeal are met;

   B. whether the appeal is submitted within the time period that was specified as per the Proclamation and Regulation;

2. Without prejudice to paragraph (B) of Sub-Article 1 of this Article, any complaint which is submitted after the expiration of the appeal period must present an application for permission to open the appeal; if the council believes that the reason for failing to appeal on time is sufficient, upon examining the application and summoning the respondent to submit a reply, it may grant permission for the appellant to submit his appeal within 10 (ten) days;

፫. የጉባዔው መዝገቦች በአግባቡ መከፈታቸውን ወይም በሥርዓት መያዛቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤

፬. የጉዳዮቹን ወቅታዊ ፍሰት በመተንተን በየጊዜው ጉባዔው በቀጣይነት ሊወስደው ስለሚገባ የአሰራር አቅጣጫ ይጠቁማል፤

፭. የጉባዔው እቅድ፣ ሪፖርት እና ሌሎች ጥናቶችን ያዘጋጃል፣ ያቀርባል፤

፮. በዚህ አንቀጽ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ሬጅስትራሩ በፕሬዝዳንቱ ወይም በጉባዔው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ይፈፅማል።

፲፰. <u>ይግባኝ አቤቱታ ውድቅ ስለሚደረግበት</u>

፩. ጉባዔው የሚቀርብለትን የይግባኝ ማመልከቻ መርምሮ ወደ ክርክሩ ሳይገባ ወይም በክርክር ሂደት ላይ ያለውን ጉዳይ በሚከተሉት ምክንያት ውድቅ ሊያደርግ ይችላል፡-

ሀ) ከጉባዔው ስልጣን ውጭ ከሆነ፣

ለ) አቤቱታ አቅራቢው ጉዳዩን ለማቅረብ መብት ወይም ስልጣን የሌለው ሲሆን፣

ሐ) ለጉዳዩ መቅረብ ምክንያት የሆነው ድርጊት ቀሪ ከሆነ፣ ከተለወጠ ወይም ከተከለከለ፣

መ) ይግባኝ ባዩ ከውሳኔ በፊት አቤቱታውን ለማንሳት በጽሁፍ ካመለከተ፤

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ጉባዔው ይግባኝ ባዩን ከሰማና የስር አቤቱታ ሰሚ ጉባዔ የሰጠውን የውሳኔ ግልባጭ ከመረመረ በኋላ፣ የቀረበው ይግባኝ መሠረታዊ የሕግ ወይም የፍሬ ነገር ስህተት የሌለበት መሆኑን ካመነ፣ መልስ ሰጪውን መጥራት ሳያስፈልገው ይግባኙን በመሰረዝ ይግባኝ ባዩን ሊያሰናብት ይችላል።

3. Monitor and supervise whether the files of the council are properly opened and maintained;
4. Analyse the existing flow of cases and propose operational directions periodically that should be taken by the council;
5. Prepare and present the plan, reports, and other studies of the council;
6. Without prejudice to the provisions of this Article, the registrar shall carry out other duties assigned by the President or the council.

18. <u>Dismissal of an Appeal</u>

1. The council, after examining the application for an appeal submitted to it, may reject the case before entering into the lawsuit or during the proceedings for the following reasons:
   A. if it falls outside the jurisdiction of the council;
   B. if the complainant lacks the right or authority to bring the case;
   C. if the act that served as the cause of the action has been rendered moot, altered, or prohibited;
   D. If the appellant applies in writing to withdraw his appeal before a decision is made.
2. Without prejudice to Sub-Article (1) of this Article, after hearing the appellant and examining the copy of the decision given by the lower grievance hearing body, if the council finds that the appeal lacks fundamental errors of law or fact, it may rescind the appeal and discharge the appellant without needing to summon the respondent.

፲፱. የመጥሪያ አላላክ

፩. መልስ ሰጪ መልሱን ይዞ እንዲቀርብ ጉባዔው ሲወስን ሬጅስትራር መጥሪያ በማዘጋጀት ለመልስ ሰጪ እንዲደርስ ያደርጋል፤

፪. ለመልስ ሰጪ የሚላከው መጥሪያ የይግባኝ ባይ አቤቱታ ከመጥሪያው ጋር አባሪ በማድረግ ይሆናል፤

፫. መጥሪያ ለመስጠት ተጠሪን ማግኘት ካልተቻለ ወይም ተጠሪው መጥሪያውን ለመቀበል ፍቃደኛ ካልሆነ ጉባዔው በጽህፈት ቤቱ ማስታወቂያ ቦርድ እና በድረ-ገጽ ላይ ለ፲ ተከታታይ ቀናት ይለጥፋል፤ ጉባዔው እንደ አስፈላጊነቱ በጋዜጣ ማስታወቂያ ጥሪ ሊያደርግ ይችላል፤

፬. በንዑስ አንቀጽ (፫) ስር የተደነገገው ሥነ-ሥርዓት ሲፈጸም ለመልስ ሰጪ መጥሪያ እንደደረሰው ይቆጠራል፡፡

፳.ስለመልስ አቀራረብ

በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲፱ መሰረት መጥሪያ የተላከለት መልስ ሰጪ፡-

፩. መልሱንና የማስረጃ ዝርዝር መግለጫውን ከአስፈላጊ ማስረጃዎች ጋር በሶስት ኮፒ የሚያቀርብ ሆኖ መልስ ሰጪዎች ብዙ ከሆኑ በብዛታቸው ልክ አዘጋጅቶ ለጉባዔው ማቅረብ አለበት፤

፪. በመልሱ፡-

ሀ) መልስ ያቀረበበትን የጉባዔ ስም እና አድራሻ፤

ለ) መልስ የተዘጋጀበትን ቀን፣ ወርና ዓመተ ምህረት፤

ሐ) የይግባኝ ባይ ሙሉ ስም እና አድራሻ፤

19. The Act of Summoning

1. When the council decides that the respondent should present his defense, the registrar shall avail and deliver a summons to the respondent;
2. The summons to be served to the respondent should attach the copy of the appellant's complaint;
3. If the respondent cannot be found to serve the summons, or if the respondent refuses to accept the summons, the council shall post the summons on the noticeboard and website of its office for 10 consecutive days. The council may also issue a summons via newspaper if it deems necessary;
4. If the procedure specified under Sub-Article (3) is completed, the summons shall be deemed served on the respondent.

20. Submission of Defense

The respondent served with a summons pursuant to Article 19 of this Regulation:

1. Shall submit his defense along with the list of evidence and required documents in three copies; if there are multiple respondents, copies matching the number of respondents must be prepared and submitted to the council;
2. The defense must specify:
   A. The name and address of the council to which the response is submitted;
   B. The date, month, and year the defense was prepared;
   C. Full name and address of the appellant;

መ) የመልስ ሰጪ ሙሉ ስም እና አድራሻ፣

ሠ የመልሱን ዝርዝር መግለጫ እና የሚጠይቀውን ዳኝነት፣

ረ) የመልሱ እውነተኛነትና ትክክለኛነት መገለጽ እና በየገጹ ላይ መፈረም አለበት፤

፫. የመልስ ሰጪ የፅሁፍ መልስ በጉባዔው በተለየ ጭብጥ ላይ የተመሰረተ፣ ግልፅና ቀጥተኛ መሆን አለበት፡፡

፳፩ የክርክር ሥነ-ሥርዓት

፩. ጉባዔው እንደ ጉዳዩ ክብደት ክርክሩ በፍትሐ ብሔር ሥነ- ሥርዓት ሕግ መሰረት ሊመራ ይችላል፤

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተደነገገው ቢኖርም የጉባዔው ሰብሳቢ ክርክሩን በፍትሐ ብሔር ሥነ- ሥርዓት ሕግ መሰረት መምራት አስፈላጊ አይደለም ብሎ ሲያምን ጉባኤው በሚያወጣው የክርክር ሥነ-ሥርዓት መመሪያ መሰረት ክርክሩ እንዲካሄድ ሊያደርግ ይችላል፤

፫. ጉባዔው በበቂ ምክንያት ቅድሚያ እንዲሰጥ ካላደረገ በስተቀር ጉዳዮች እንደቅደም ተከተላቸው ይሰማሉ፤

፬. ተከራካሪ ወገኖች እኩል የመሰማት መብት፣ በጉዳዩ ላይ ያላቸውን አቋም የመግለጽ፣ ጥያቄ የማቅረብ፣ ሌላኛው ወገን ያቀረበው አቤቱታ ወይም መልስ አስቀድሞ የማግኘት መብት አላቸው፤

፭. ተከራካሪ ወገኖቹ ወይም ተወካዮቻቸው በክርክሩ ሂደት በየቀጠሮው መገኘት አለባቸው፤ የመልስ ሰጪ በመሰማት ሂደቱ አለመገኘት ጉባዔው ጉዳዩን ከማየት አያግደውም፤ ሆኖም ጉባዔው በቂና አሳማኝ መረጃ የቀረበለት እንደሆነ የመሰማት ሂደቱን ወደ ኋላ መልሶ እንደገና መልስ ሰጪ ባለበት ሊያከራክር ይችላል፤

D. The full name and address of the respondent;

E. The detailed statements of the response and the requested adjudication;

F. Verification of the truth and accuracy of the response; and signed on every page.

3. The written defense of the respondent must be based on specific issues identified by the council, and must be clear and direct.

21. Litigation Procedure

1. The council may conduct the hearing in accordance with the procedures of the civil code depending on the complexity of the case;
2. Notwithstanding Sub-Article (1) of this Article, when the chairperson of the council deems it unnecessary to conduct the proceedings as per the procedures of the civil code, the council may direct the proceedings to be carried out in accordance with a procedural directive to be issued by the council;
3. Unless the council gives priority for sufficient reasons, cases shall be heard in sequential order;
4. Litigating parties have equal rights to be heard, to express their positions, to make requests, and to receive copies of complaints or responses filed by the opposing party in advance;
5. The litigating parties or their legal representatives must appear at every scheduled hearing; the absence of the respondent during proceedings shall not prevent the council from hearing the case; however, if sufficient and convincing proof is presented, the council may reopen the hearing to proceed in the presence of the respondent;

፮. በቂ ባልሆነ ምክንያት ከቀጠሮ የቀረ ተከራካሪ ወገን ለሌላ ተከራካሪ ወገን ተመጣጣኝ ኪሳራ ከፍሎ ክርክሩ ሊቀጥል ይችላል፤

፯. የመስማት ሂደቱ የሚጀምረው ይግባኝ ባይ ነው፤ በመቀጠል መልስ ሰጪ በይግባኝ ባይ ክርክር ላይ በመንተራስ ክርክር ያቀርባል፤ በመጨረሻም ይግባኝ ባይ በቀረበው ክርክር ላይ ማስተባበያ ይሰጣል፤

፰. የጉባዔ ዳኛ ለውሳኔ ወይም ለውሳኔ ሐሳብ አሰጣጥ አስፈላጊ ነው ብለው ያመኑትን የማጣሪያ ጥያቄዎች ለግራ ቀኙ እንዲሁም ለባለሞያዎች ሰብሳቢው በሚሰጠው ቅደም ተከተል መሰረት ያቀርባሉ፡፡

፳፪. የችሎት ሥነ ሥርዓት አከባበር

፩. የችሎት ጸጥታ የሚያስከብሩ አካላት ከሚመለከተው የመንግሥት አካል ጋር በመነጋገር ፖሊስ ወይም ሥነ-ሥርዓት አስከባሪ ይመደባል፤

፪. ችሎት ላይ የሚገኙ ተሳታፊዎች የጉባዔውን አሠራርና የችሎቱን ሥነ ሥርዓት የማክበር ግዴታ አለባቸው፤ የጉባዔውን ሥራ ከሚያውክና ዓላማውን ከሚያደናቅፍ ድርጊት መቆጠብ ይኖርባቸዋል፤

፫. በችሎቱ ተሳታፊ ሆኖ የጉባዔውን ሥራ የሚያውክ ወይም የጉባዔው ዳኛና ሌሎች ተሳታፊዎች ላይ ያልተገባ ባህሪ የሚያሳይ ከሆነ ከችሎቱ እንዲወጣ ሊያደርግ ይችላል፤

፬. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀፅ (፫) ስር የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በዚህ ደንብ መሰረት ተጠያቂ ይደረጋል፡፡

6. A party failing to appear at a hearing without sufficient cause may be ordered to pay reasonable costs to the other party and the proceeding may continue;
7. The hearing process shall begin with the appellant; then, the respondent shall present arguments based on the appellant's arguments; finally, the appellant may present a rebuttal;
8. Judges of the council may ask clarifying questions that they deem necessary for making a decision or recommendation to both litigating parties as well as for experts, following the respective order assigned by the chairperson.

22. Courtroom Decorum

1. Police or security officers shall be designated to maintain courtroom decorum in consultation with the relevant government body;
2. All participants present in court must observe the operations and order of the council; they must refrain from acts that disturb the activities of the council and obstruct its objectives;
3. Anyone present in court that disrupts proceedings or displays undue behaviour toward the judge of the council or other participants may be removed from the courtroom;
4. Without prejudice to Sub-Article (3) of this Article, appropriate legal actions may be taken under this Regulation when it deems necessary.

፳፫. <u>የዳኝነት ሥራውን በግልፅ ችሎት ስለ ማስቻል እና በተጠያቂነት ስለማከናወን</u>

፩. ፍርድ፣ ብይን፣ ትዕዛዝ እና ውሣኔ ከማንኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ወይም አመራር ወይም የመንግስት መስሪያ ቤት ኃላፊ ወይም ማንኛውም ሰው ጫና እና ጣልቃ ገብነት ነፃ ሆኖ በሕግና በፍሬ ነገር ላይ ብቻ የተመሠረተ መሆን አለበት፤

፪. ጉባዔው ሥራውን በግልፅ ችሎት የመምራት ግዴታ አለበት፤

፫. ማናቸውንም ተከራካሪ ወገኖች ያለ አድልዎ በእኩልነት የማስተናገድ ኃላፊነት አለበት፤

፬. የጉባዔው ውሳኔዎች ሕግን እና ማስረጃን ብቻ መሠረት አድርገው እንዲሰጡ የማድረግ ኃላፊነት አለበት፤

፭. አገልግሎት ለማግኘት የሚመጣ ማንኛውም ተገልጋይ ከክፍያ ነፃ የሆነ ዳኝነት አገልግሎት ያገኛል፡፡

፳፬. <u>የአለባበስ ደንብ</u>

፩. የጉባዔው ዳኛ በችሎት በሚሰየምበት ጊዜ በጉባዔው የተወሰነውን የአለባበስ ሥርዓት ይከተላሉ፤

፪. ተከራካሪዎችን የሚወክሉ ጠበቆች በችሎት የጠበቃ ካባ መልበስ አለባቸው፡፡

፳፭. <u>የጉባዔውን ውሳኔ እና ትዕዛዝ የማክበርና የማስፈጸም ግዴታ</u>

፩. ማንኛውም ሰው የጉባዔውን ውሳኔ ወይም ትዕዛዝ የማክበር፣ የማስከበር፣ የመፈጸም፣ ለአፈጻጸሙ ድጋፍ እንዲያደርግ ሲጠየቅ አስፈላጊውን ድጋፍ የማድረግ ግዴታ አለበት፤

23. <u>Open Courtroom Hearing and Accountability in Adjudication.</u>

1. Judgments, rulings, orders, and decisions shall be free from any pressure or interference by any political party or official or head of a public office or any individual; and it shall be based solely on law and facts;
2. The council is obligated to conduct its proceedings in open court;
3. The council has a duty to treat all litigating parties equally and without bias;
4. The council is responsible for ensuring that its decisions are rendered based strictly on law and evidence;
5. Any customer who is seeking service shall receive free judicial services.

24. <u>Dressing Code</u>

1. Judges of the council shall adhere to the dressing code determined by the council when presiding over hearings;
2. Attorneys representing litigating parties must wear a gown in courtroom.

25. <u>Duty to Comply and Enforce the Decisions and Orders of the Council</u>

1. Every person is obligated to observe, uphold, and execute the decisions or orders of the council; and provide the necessary assistance when requested for the execution of the thereof;

፪. ጉባዔው ለሚሰጣቸው ውሳኔዎችና ትእዛዞች ተፈጻሚነት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የፖሊስ ኃይል ይጠቀማል፡፡

፳፮. <u>የእግድ ጥያቄ አወሳሰን</u>

፩. ጉባዔው በቀረበለት የይግባኝ አቤቱታ ላይ ምርመራ አድርጎ የመጨረሻ ውሳኔ እስኪሰጥ ድረስ ዕግድ ሊሰጥ ይችላል፣

፪. በንዑስ አንቀፅ (፩) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የእግድ ጥያቄ አቤቱታ የሚከተሉትን ማካተት ይገባል፡-

ሀ) የእግድ ጠያቂው ወገን ይግባኝ አቅርቦ መዝገቡ ተከፍቶ ፋይል መያዝ አለበት፤

ለ) እግዱ ባይፈቀድ ሊመለስ የማይችል ጉዳት የሚደርስ ስለመሆኑ ማረጋገጥ አለበት፤

ሐ) እንደ አግባብነቱ ዕግዱ ባይሰጥ የሕዝብ ጥቅም የሚጎዳ መሆኑን ማስረዳት አለበት፤

፫. በዚህ አንቀጽ መሠረት እግድ የጠየቀውን አካል ጉባዔው አስፈላጊ ወይም በቂ ነው የሚለውን ዋስትና እንዲያሲዝ ሊያዘው ይችላል፡፡

፳፯. <u>ያለመተባበርና ትዕዛዝ አለማክበር</u>

በሌላ ሕግ ይበልጥ የሚያስቀጣ ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም ሰው፡-

፩. የጉባዔውን ውሳኔ ወይም ትዕዛዝ ያልፈጸመ ወይም እንዳይፈጸም እንቅፋት የሆነ፤ ወይም

፪. የጉባዔውን የዳኝነት ሥራ በአግባቡ እንዳይመራ ያሰናከለ ከብር ፲ሺ (አስር ሺህ) በማይበልጥ የገንዘብ መቀጮ ይቀጣል።

2. The council may use police force when it deems necessary to enforce its decisions and orders.

26. <u>Determination of Injunction Orders</u>

1. The council may issue an injunction order until it examines an appeal submitted to it and pass a final decision on the thereof;
2. Without prejudice to Sub-Article (1) of this Article, an application for an injunction must meet the following conditions:

   A. The applicant seeking the injunction must have lodged an appeal and a file must be opened;

   B. Irreparable damage must be proven if the injunction is not granted;

   C. It must be demonstrated, as appropriate, that the interest of the public would be harmed if the injunction is denied.

3. The council may order the party that requests an injunction under this Article to post security when it deems necessary or sufficient.

27. <u>Noncompliance and Contempt of Order</u>

Unless punishable by a higher penalty under another law, any person who:

1. Fails to execute or obstructs the execution of an order or decision of the council; or
2. Impedes the proper administration of the judicial functions of the council, shall be punished with a fine not exceeding Birr 10,000.00 (Ten Thousand Birr).

ክፍል አራት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፳፰. በጀት

ለጉባኤው የሚያስፈልገው በጀት በከተማ አስተዳደሩ ይመደባል፡፡

፳፱. የሂሳብ ሰነዶችና መዛግብት

ጉባዔ ጽህፈት ቤቱ፦

፩. የተሟላና ትክክለኛ የሆነ የሂሣብ መዛግብት ይይዛል፤

፪. የሂሣብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋናው ኦዲተር ወይም ዋና ኦዲተር በሚሰይመው ኦዲተር በየዓመቱ ይመረመራል።

፴. የተሻሩና ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ሕጎች

፩. የአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር የከተማ ቦታ ማስለቀቅ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔን ለማቋቋም የወጣው ደንብ ቁጥር ፴/ሺ.፱፻፺፬ በዚህ ደንብ ተሽሯል፤

፪. የአዲስ አበባ ከተማ ጊዜያዊ አስተዳደር በ ሺ.፱፻፺፯ ዓ.ም ባወጣው የአገልግሎት ክፍያ ተመን ውስጥ የተመለከተው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የከተማ ቦታ ማስለቀቅና የካሳ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባዔ የዳኝነት አገልግሎት ክፍያ ተመን በዚህ ደንብ ተሽሯል፤

፫. ይህን ደንብ የሚቃረን ማንኛውም የከተማው ካቢኔ ያወጣው ደንብ ወይም መመሪያ ወይም የአሰራር ልምድ በዚህ ደንብ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖረውም፡፡

PART FOUR
MISCELLANEOUS PROVISIONS

28. Budget

The budget necessary for the council shall be allocated by the city government.

29. Books of Accounts and Records

1. The secretariat of the council shall keep complete and accurate books of accounts;
2. The books of accounts and financial documents of the secretariat of the council shall be audited annually by the Auditor General or an auditor assigned by him.

30. Repealed and Inapplicable Laws

1. The Addis Ababa City Government Urban Land Expropriation Matters Appellate Council Establishment Regulation Number 30/2002 is hereby repealed by this Regulation.
2. The judicial service fee rates specified under the Addis Ababa City Government Urban Land Expropriation and Compensation Cases Appellate Council included in the service fee schedule issued by the Addis Ababa City Provisional Administration in 2004 are hereby repealed by this Regulation.
3. Any Regulation or directive or customary practices of the cabinet of the city which are inconsistent with this Regulation shall have no effect on matters that are covered under this Regulation.

፴፩. <u>የመሸጋገሪያ ድንጋጌ</u>

ይህ ደንብ ከመውጣቱ በፊት በደንብ ቁጥር ፴/ሺ.፱፻፺፬ ድንጋጌዎች መሰረት ተጀምሮ ያልተቋጨ ጉዳይ በተጀመሩበት አግባብ እልባት ያገኛል፡፡

፴፪. <u>ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ</u>

ይህ ደንብ ከ ሐምሌ ፭ ቀን/፪ሺ.፲፰ ዓም ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ሐምሌ ፭ ቀን /፪ሺ.፲፰ዓ.ም

31. <u>Transitory Provisions</u>

Cases initiated prior to the enactment of this Regulation under Regulation Number 30/2004 shall be resolved in accordance with the procedures under which they were commenced.

32. <u>Effective Date</u>

This Regulation shall enter into force as of this 12th day of July 2026.

Done at Addis Ababa, this 12th day of July 2026.

አዳነች አቤቤ ደሳ

የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

Adanech Abiebie Dessa

Mayor of Addis Ababa City

በብርሃንና ሰላም ማተሚያ ድርጅት ታተመ

Sheet 1A 3/13/25 11:12:50 AM