

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን



**በውሃና ፍሳሽ አገልግሎት ዙሪያ
የደንበኞች መብት፣ ኃላፊነትና ተጠያቂነት
መመሪያ ቁጥር 5/2012**

መግቢያ

ባለስልጣኑ የከተማውን ነዋሪ የውሃ አቅርቦት እና የፍላጎት አገልግሎት ፍላጎት ለማርካት እና አሰራሩን ዘመናዊ፣ ቀልጣፋ፣ ፍትሃዊ እና ከኪራይ ሰብሳቢነት የፀዳ ለማድረግ ደንቦችን አገልግሎቱን ለማግኘት ማሟላት ያለባቸውን ቅድመ ሁኔታዎች በማስቀመጥ እና ስራዎች የሚከናወኑበትን ስታንዳርድ በማውጣት ዘርፈ ብዙ ስራዎችን እያከናወነ የሚገኝ በመሆኑ፤

ይህም የባለስልጣኑ አላማ ግቡን ይመታ ዘንድ የደንቦችን መብት፣ ተግባር እና ሃላፊነት በግልፅ ለይቶ ማስቀመጥ ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ፤

የባለስልጣኑ ከደንቦች ጋር ያለው አስተዳደራዊ እና ኦፕሬሽናል ግንኙነት ግልፅ ፣ ተገማኝ እና ወጥነት ያለው እንዲሆን በማስፈለጉ፤

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 35/2004 አንቀጽ 53 ንዑስ አንቀጽ 2 በተሰጠው ስልጣን መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል።

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 1

አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን በውሃና ፍሳሽ አገልግሎት አሰጣጥ የደንበኞች መብት፣ ኃላፊነትና ተጠያቂነት መመሪያ ቁጥር 5/2012” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2

ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ፡-

1. “ባለስልጣን” ማለት፡- የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለስሥልጣን ነው።
2. “ዋና ሥራ አስኪያጅ” ማለት፡- የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለስሥልጣን ዋና ሥራ አስኪያጅ ነው።
3. “ዘርፍ” ማለት ፡፡-የባለስልጣኑ የውሃና የፍሳሽ ቆሻሻ ማንሳትና ማስፋፋት አገልግሎት ም/ዋ/ሥራ አስኪያጅ ነው፤
4. ቅርንጫፍ ጽ/ቤት” ማለት፡-የባለስልጣኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ነው።
5. “ቆጣሪ አንባቢ ” ማለት፡- የውሃ ቅጥያ ያላቸው ደንበኞችን የውሃ ቆጣሪ በየወሩ ቤት ለቤት በመሄድ ንባቡን የሚመዘገብ ሰው ነው።
6. “የቆጣሪ አንባቢዎች ተቆጣጣሪ” ማለት፡- በቆጣሪ ንባብ ሥራ ላይ የተሰማሩትን የቆጣሪ አንባቢዎችን ሥራ የሚቆጣጠር ሰራተኛ ነው።
7. “የቦኖ ውሃ አገልግሎት ” ማለት፡- በመስተዳድር አካል ወይም በወረዳዎች ተዋዋይነት ፣አስተዳደር እና /ወይም ቁጥጥር ስር ሆኖ በከተማው ውስጥ በዝቅተኛ የኑሮ ደረጃ ምክንያት በግል ውሃ ለማስገባት ለማይችሉ የኅብረተሰብ ክፍሎች ለጋራ መጠቀሚያ እንዲውል የተተከለ የውሃ ማደያ ነው።
8. “የጋራ መጠቀሚያ የውሃ አገልግሎት“ ማለት የይዘታ ማረጋገጫ ሰነድ የሌላቸው በማስፋፊያ አካባቢ ለሚኖሩ ነዋሪዎች በወረዳዎች ተዋዋይነት ለጋራ መጠቀሚያ እንዲውል የተተከለ የውሃ ማደያ ሲሆን የውሃ ፍጆታ ክፍያው በመኖሪያ ቤት ታሪፍ የሆነ ነው። ።
9. “የይዘታ ማረጋገጫ“ ማለት የቤት ወይም የመሬት ባለይዘታነት ማረጋገጫ ካርታ ወይም ደብተር ነው።

10. “ከተማ ” ማለት፡- አዲስ አበባ ከተማ ነው።
11. “ሸንሻኖ” ማለት፡- ለቤት ግንባታ በከተማ ልማት መሪ ፕላን ወይም የአካባቢ የልማት ፕላን መሰረት የተሸነሸነ በግል ወይም በጋራ የተያዘ በአንድ ብሎክ ውስጥ በተሰጠው ካርታ ላይ በአባላቱ ቁጥር ልክ ተከፋፍሎ የተቀመጠበት የአካላለል አግባብ ነው።
12. “አዲስ ቅጥያ ማለት” በአዲስ መልክ መሟላት ያለበትን መረጃ በሚማላትና የአገልግሎት ክፍያ ተከፍሎ የደንበኝነት ውል ተፈጽሞ የውሃ ወይም ፍሳሽ አገልግሎት መስጠት የሚጀምርበት ነው ።
13. “የውሃ መስመር ማለት”ንጹህ የመጠጥ ውሃ ለማስተላለፍ የተዘረጋ ማናቸውም ቧንቧ ነው።
14. “ቆጣሪ” ማለት ባለስልጣኑ ለደንበኛው የሚያቀርበውን የውሃ መጠን ለመለካት የሚያገለግል መሣሪያ ነው።
15. “ከቆጣሪ በፊት ያለ መስመር” ማለት ከባለሥልጣኑ መለስተኛ መስመር ጀምሮ በደንበኛው ቤት ፣መሥሪያ ቤት፣ ሕንፃ ወይም ግቢ ውስጥ እስከ ተተክለው ቆጣሪ ድረስ ያለው የውሃ መስመር ነው።
16. “ከቆጣሪ በኋላ ያለ መስመር” ማለት ከቆጣሪው ጀምሮ ወደ ደንበኛው ቤት ፣መስሪያ ቤት፣ ህንፃ ወይም ግቢ ውስጥ ወይም ከግቢ ውጭ የተዘረጋ የውኃ መስመር ነው።
17. “መስመር ማሻሻያ “ ማለት ፡- አስቀድሞ የተዘረጋን የውሃ እና/የፍሳሽ መስመር መጠኑን በመጨመር ወይም በመቀነስ ወይም የቧንቧን ቆጣሪ ስፋት እንደአስፈላጊነቱ ክፍ ወይም ዝቅ በማድረግ በዚያው ስፍራ መልሶ መዘርጋት ነው።
18. “መስመር ማዛወሪያ” ማለት፡- አስቀድሞ የተዘረጋን የውሃ እና/ የፍሳሽ መስመር እንዳለ በመጠበቅ ወይም መጠኑን በመጨመር ወይም በመቀነስ ከነበሩበት ቦታ ወደ ሌላ ቦታ በማዛወር የሚሰራ ሥራ ነው።
19. “ጥገና” ማለት፡- የነበረው የደንበኛ የውሃ እና/የፍሳሽ መስመር የደረሰበትን ጉዳት አስተካክሎ መልሶ ወደ ነበረበት ለመመለስ የሚሰራ ሥራ ነው።
20. “ፍሳሽ” ማለት፡-የተጣራ ውሃ ለመኖሪያ ቤት፣ለንግድ፣ለኢንዱስትሪ፣ለማዘጋጃ ቤት ወይም ለማኅበራዊ አገልግሎት ከዋለ በኋላ በማንኛውም መጠን/ደረጃ የተበከለ ውሃ ሲሆን ይኸም ዕጣቢ፣የመፀዳጃ ቤት ቆሻሻ እና የእነኝሁኑ ዝቃጭ ይጨምራል።
21. “የፍሳሽ መስመር” ማለት፡-የተያያዙ የፍሳሽ ማስወገጃ መሥመሮችን እንዲሁም በፍሳሽ መሥመሩ ላይ የሚኖሩት ማንሆሎች ጭምር ነው።
22. “የሕዝብ ፍሳሽ መስመር” ማለት፡- ባለስልጣኑ ለፍሳሽ ማስወገጃ አገልግሎት እንዲውል የዘረጋቸውን ከፍተኛና መለስተኛ የፍሳሽ መስመር ነው።

23. “ሠራተኛ” ማለት፡- በባለስልጣኑ ለተወሰነና ላልተወሰነ ጊዜ የተቀጠረ ሠራተኛ ነው።
24. “ደንበኛ” ማለት፡- ከባለስልጣኑ ጋር የውሃና/ፍሳሽ ማስወገድ አገልግሎት የሚጠይቅና የሚጠቀም የከተማው ተጠቃሚ/ነዋሪ ነው።
25. “የሚመለከተው የመሬት አስተዳደር ” ማለት፡- በከተማው ውስጥ ያለውን መሬት የማስተዳደር፣ የይዘታ ማረጋገጫ ካርታ አረጋግጦ የመስጠትና የከተማውን መሬት ይዘታ መዘግቦ የመያዝ ስልጣን በከተማ አስተዳደሩ የተሰጠው የመንግስታዊ አካል ነው።
26. “ሪልስቴት” ማለት ፡-በከተማው ክልል ውስጥ የግል ድርጅቶች መሬት በሊዝ በመግዛት የሚገነቡት እና ለግለሰቦች መኖሪያነት በሽያጭ የሚያስተላልፉት የግል መኖሪያ ቤት ነው።
27. “የውሃ ፍጆታ” ማለት ባለስልጣኑ የሚያመርተውን ንጹህ የመጠጥ ውሃን ደንበኞች የሚጠቀሙበት የውሃ መጠን ነው።
28. “ታሪፍ” ማለት ባለስልጣን መስሪያቤቱ ያስቀመጠው የውሃና ፍሳሽ አገልግሎት ክፍያ ነው ።
29. “የመኖሪያ ቤት ታሪፍ” ማለት፡- ለመኖሪያ ቤት ብቻ የሚያገለግል የውሃ አገልግሎት የክፍያ መደብ ነው።
30. “የንግድ ቤት ታሪፍ” ማለት፡- በንግድ ፈቃድም ሆነ ያለ ንግድ ፈቃድ የንግድ እንቅስቃሴ የሚካሄድበት ማናቸውም ቤት ወይም ድርጅት የሚያገለግል የውሃ አገልግሎት የክፍያ መደብ ነው።
31. “የቦኖ ታሪፍ” ማለት፡- ዝቅተኛ ገቢ ያላቸው ከ25 አስከ 50 አባወራ /አማወራዎች በጋራ የሚጠቀሙበት የውሃ አገልግሎት የክፍያ መደብ ነው።

አንቀጽ 3
የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ ከባለስልጣኑ የውሃና/ ፍሳሽ አገልግሎት ለማግኘት በሚጠይቁ እና አገልግሎቱን እያገኙ ባሉ ደንበኞች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡

ክፍል ሁለት

የውሃ መስመር ቅጥያ፣ ዝርጋታና ጥገና

አንቀጽ 4

ደንበኛው የውሃ አገልግሎት ለማግኘት ማሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታዎች

1. ደንበኞች የውሃ አገልግሎት ለማግኘት ማሟላት ያለባቸው ቅድመ ሁኔታዎች “የደንበኞች የውሃ አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 22 /2010 አንቀጽ 6 መሠረት” ተፈጻሚ ይሆናል።
2. የውሃ መስመር ማዛወሪያ ፣ ማሻሻያ እና የመስመር ጥገና አገልግሎት ለማግኘት የሚፈልግ ደንበኛ የውሃ አገልግሎት ለማግኘት ማሟላት ያለበት "በደንበኞች የውሃ አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 22/20109 አንቀጽ 10 "ሥር የተገለፁት ቅድመ ሁኔታዎች እንደተጠበቁ ሆኖ፡-
 1. የመጨረሻውን ወር የውሃ አገልግሎት ክፍያ የከፈለበትን ቢል እና ማንነቱን የሚገልፅ የታደሰ መታወቂያ ወይም ፓስፖርት ዋናውንና ፎቶ ኮፒ፣
 2. አገልግሎት ጠያቂው ደንበኛ ደንበኛው ራሱ ባይገኝ ወይም ለመገኘት የማይችል ከሆነ ውል ለማዋዋል የሚያስችል ስልጣን የተሰጠው ህጋዊ ወኪሉ በሰነዶች ማረጋገጫ ጽ/ቤት የተረጋገጠ ውክልና፣ የመጨረሻውን ወር የውሃ አገልግሎት ክፍያ የከፈለበትን ቢል እና ማንነቱን የሚገልፅ የታደሰ መታወቂያ ወይም ፓስፖርት ዋናውንና ፎቶ ኮፒ፣
3. የውሃ መስመሩን ክፍ ወደ አለ የሟገጠ እና የቆጣሪ ስፋት ለማሳደግ ለማሻሻል የፈለገ ደንበኛ መስመሩን ለማሻሻል የፈለገበትን ምክንያት በሰነድ ማስረጃ በማስደገፍ ማቅረብ አለበት ።
4. “የደንበኞች የውሃ አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 22 /2010 አንቀጽ 6 የተጠቀሱት ቅድመ ሁኔታዎች ከተሟሉ በኋላ የመስመር ዝርጋታውን ለማከናወን ከሌሎች የመሰረተ ልማት መ/ቤቶች የሚጠየቅ ፈቃድ (የመንገድ ማሰበሪያ እና የመሳሰሉትን) እና ክፍያ ካለክፍያውን ከፍሎ ፈቃዱን የማውጣት ኃላፊነት የደንበኛው ይሆናል።

አንቀጽ 5

የውሃ መስመር ዝርጋታ ፣ ቅጥያ ና ጥገና ሥራን በተመለከተ የደንበኞች መብት

1. የውሃ መስመር አዲስ ቅጥያ፣ ማዛወሪያ፣ ማሻሻያን በተመለከተ ደንበኛው በደንበኞች የውሃ አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር /2009

አንቀጽ 6 ላይ የተጠቀሰውን አሟልተው ክፍያ ከፈጸመ አስፈላጊውን አገልግሎት በባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት የማግኘት መብት አለው።

2. የደንበኞች መስመር ጥገና አስከሬና ሶስት ሜትር ያለውን ወጭ በባለስልጣኑ ይሸፈናል፤ ከሶስት ሜትር በላይ ከሆነ እኛ የተቀጠለው ቧንቧ ከተዘረጋ ከ10 አመት ካለፈው እና የብረት ቧንቧ ከሆነ የጥገናውን ወጪ የሚሸፍነው ደንበኛው ይሆናል። ደንበኛው ክፍያውን ወዲያው መክፈል ካልቻለ የዕዳ መተማመኛ ውል በመፈረም በቀጣዩ ወር የውሃ ሂሳብ ላይ ተደምሮ እንዲከፈል ይደረጋል።
3. የደንበኛው መስመር የብረት ቧንቧ ከሆነ እና ከተዘረጋ 10 ዓመት ካላለፈው አስከሬና 3 ሜትር ድረስ ያለውን የጥገና ወጭ ባለስልጣኑ በመሸፈን መስመሩ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት ተጠግኖ አገልግሎቱን ማግኘት መብት አለው።
4. የቦኖ ውሃ ለማስገባት የሚፈልግ እና አስፈላጊውን ክፍያ የፈጸመ ደንበኛ አስፈላጊውን የመስመር ዝርጋታ እና የውሃ አገልግሎቱን በባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት ማግኘት መብት አለው።
5. የውሃ አገልግሎት በፈረቃ የሚያገኙ አካባቢ ያለ ደንበኛ ውሃ የሚያገኙበትን የፈረቃ ፕሮግራም በቅድሚያ የማወቅ መብት አለው።
6. ደንበኛው ከባለስልጣኑ ጋር የተዋዋለበት ውል የጠፋበት ወይም የተበላሸበት እንደሆነ እና የውሉን ኮፒ ለመወሰድ ከፈለገ በዚህ ውል የመጨረሻ የውሃ ሂሳብ የከፈለበትን ቢልና ማንነቱን የሚገልፅ የታደሰ መታወቂያ ፣ ወኪል ከሆነም በሰነዶች ማረጋገጫ ጽ/ቤት የተረጋገጠ የውክልና ማስረጃ፣ ዋናውንና ፎቶ ኮፒ ይዞ በመቅረብ አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ በመፈጸም የውሉን ኮፒ በባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት ማግኘት ይችላል ።
7. የክፍያ ማሳወቂያው ቢል ላይ የተጋነነ ወይም ያነሳ ክፍያ የተጠየቀ ደንበኛ በባለስልጣኑ የቅሬታ ማቅረቢያ ቀን ማክሰኛና ሐሙስ ከሰዓት በኋላ የውሃ አገልግሎቱን በሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት በመሄድ ቅሬታ ማቅረብ ይችላል ። በቆጣሪ አንባቢ ተቆጣጣሪ ችግሩ ካልተፈታ በተከታታይ ላሉ የበላይ የስራ ኃላፊዎች እና ለቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ በጽሁፍ ማመልከት ይችላል ።
8. በንባብ ስህተትም ሆነ በማይታይ ፍላጎት ምክንያት የተጋነነ ሂሳብ የተጠየቀ ደንበኛ የውሃ ቆጣሪው እንዲመረመርለት የሚፈልግ ከሆነ

አስፈላጊውን የቆጣሪ ማስመርመሪያ ክፍያ በመፈፀም ቆጣሪው ተነስቶ እንዲመረመርለት ማድረግ ይችላል። ነገር ግን ለምርመራ የተነሳው ቆጣሪ በባለስልጣን መ/ቤቱ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት አገልግሎቱን መልሶ መስጠት ካልተቻለ ባለስልጣን መስሪያ ቤቱ በምትኩ ሌላ ቆጣሪ በመተካት የውሃ አገልግሎቱን እንዲያገኙ ያደርጋል።

9. የአገልግሎት ክፍያ ባለመክፈሉ ቆጣሪው በእዳ የተነሳበት ደንበኛ ያለበትን ውዝፍ እዳ እና የማስቀጠያ ሂሳብ ከክፈለ ባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት አገልግሎቱን መልሶ የማግኘት መብት አለው።
10. የአገልግሎት ክፍያ ባለመክፈሉ ቆጣሪው በእዳ የተነሳበት ደንበኛ አገልግሎቱ ከተቋረጠበት ጊዜ ጀምሮ በስልሳ ቀናት ውስጥ ያለበትን ውዝፍ እዳ እና የማስቀጠያ ሂሳብ ካልከፈለ ባለስልጣኑ ከደኝበኛው ጋር የገባውን ውል በማቋረጥ ደንበኝነቱን ይሰርዛል። ነገር ግን ውል የተሰረዘበት ደንበኛ ውሉ በተሰረዘ በስድስት ወር ጊዜ ውስጥ በባለስልጣኑ መመሪያ መሰረት መክፍል ያለበትን ውዝፍ ዕዳ እና ሌሎች ክፍያዎች ከፍሎ ውሉ እንዲታደስለት ለመጠየቅ ይችላል።
11. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ10 መሰረት ደንበኝነቱ ከተሰረዘ ከስድስት ወር በኋላ የውሃ አገልግሎቱን ለማግኘት የሚፈግ ደንበኛ በባለስልጣኑ መመሪያ መሰረት ያለበትን ውዝፍ ዕዳ እና ሌሎች ክፍያዎች ከፍሎ "በደንበኞች የውሃ አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር/2009" መሰረት አዲስ አገልግሎት ጠያቂ የውሃ አገልግሎት ለማግኘት ማሟላት ያለበትን በሚሟላት አዲስ ውል ተዋውሎ የውሃ አገልግሎቱን ለማግኘት ይችላል።
12. የደንበኛው በውሃ መስመር ውስጥ የሚመጣው ውሃ በቀለም ፣ በጣኦት እና በሽታ ያልተለመደ ሁኔታ ያለው ወይም የተበከለ ውሃ ነው ብሎ ካሰበ ወይም የውሃ ጥራት ችግር እንዳለ ካወቀ መረጃውን በስልክ ወይም በአካል ሄዶ የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት በማስታወቅ በባለስልጣን መ/ቤቱ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት ችግሩ ተፈቶ የውሃ አገልግሎቱን የማግኘት መብት አለው።
13. ደንበኛው የውሃ ጥራትን በተመለከተ በባለስልጣኑ የተሰራውን ሥራ ከነምክንያቱ በግልጽ የማወቅ መብት አለው።
14. ደንበኛው የባለስልጣኑ ሰራተኞች ለተለያዩ ሥራ ወደ ቤቱ ሲሄዱ ሰራተኞቹ የባለስልጣኑን መ/ቤት መታወቂያ መያዛቸውን፣ የሚሰሩትን ስራ እና ስራውም በባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት መሰራቱን

በማረጋገጥ በስራ ትዕዛዙ ላይ ሙሉ ስሙን ጽፎ በመፈረም አንደኛውን ኮፒ የማግኘት መብት አለው ።

15. ደንበኛው ውል ማቋረጥ ከፈለገ በቅድሚያ የሰባት የስራ ቀናት(ደንቡ ወደ ፊት የሚስተካከል) የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ ለባለስልጣኑ በመስጠት ውሉን ሊሠርዝ ይችላል።ሆኖም ውሉ ስለመሰረዘው ማረጋገጫ ሰነድ ከባለስልጣኑ መውሰድ አለበት።

16. የተጋነነ ሂሳብ በመጠየቁ ምክንያት የውሃ ቆጣሪው ተነስቶ እንዲመረመርለት የሚፈልግ ማንኛውም ደንበኛ የተጠየቀውን ሂሳብ ከመክፈሉ በፊትም ሆነ ከክፈለ በኋላ የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት በማመልከትኛ አስፈላጊውን ክፍያ በመፈፀም አገልግሎቱን ለማግኘት ይችላል። በተደረገው ምርመራም ቆጣሪው ችግር ያለበት መሆኑ ከተረጋገጠ እና ደንበኛውም የተጠየቁትን ሂሳብ ያልከፈሉ እንደሆነ ወዲያው ማስተካከያው ይደረጋል ደንበኛው ሂሳቡን አስቀድሞ ከፍሎ ከሆነ ማስተካከያው ከቀጣይ ወር የውሃ ሂሳብ ላይ ይደረጋል።

አንቀጽ 6

የደንበኛው ግዴታና ክልከላ

ግዴታ

1. ደንበኛው አገልግሎቱን ለማግኘት የተሟላና ትክክለኛ መረጃ የማቅረብ ግዴታ አለበት።
2. በደንበኛው በመኖሪያው ክልል ወይም በግቢው ውስጥ የተዘረጋውን የውሃ መስመር የሚጎዳና በውስጡ ያለውን ውሃ ሊበክሉ የሚችሉ ድርጊቶች ማድረግ የለበትም።
3. በባለስልጣኑ የሚሰጠውን የቆጣሪ ንባብ መከታተያ ካርድ በማይበላሽበት እና ለቆጣሪ አንባቢው ምቹ በሆነ ቦታ ማስቀመጥ አለበት።
4. ደንበኛው በራሱ ችግር ምክንያት የውሃ ቆጣሪው የማንበቢያ ጊዜ ካለፈ ማክሰኞና ሐሙስ የቆጣሪውን ንባብ ቁጥር በመያዝ የውሃ አገልግሎቱን በሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት በመቅረብ ማስመዘገብ አለበት ይህ ባይሆን ግን የውሃ ፍጆታው ሂሳብ በመጠቅለል በደረሰበት ታሪፍ እንዲከፍል ይደረጋል።
5. ደንበኛው በቤቱ ያለው የውሃ ቆጣሪ ንባብ መረጃ ለተከታታይ ሁለት ወር በቆጣሪ አንባቢ ካልተወሰደ ወይም አዲስ የተቀጠለ የውሃ ቆጣሪ ቢል ካልወጣ ደንበኛው የውል ቁጥሩን ይዞ በአካል የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ማሳወቅ አለበት ።

6. ደንበኛው በእዳ ሆነ ለምርመራ የውሃ ቆጣሪው ሲነሳ ውል ቁጥሩን ፣ የቆጣሪ አይነቱን ፣ ስፋቱን ፣ የቆጣሪ ቁጥሩን እና ቆጣሪው ሲነሳ የነበረውን ንባብ በመመዝገብ የባለስልጣኑ ሰራተኛ ሙሉ ስሙን ጽፎ በመፈረም የሰጠውን ማረጋገጫ ሰነድ ለቀጣይ ስራ የውሃ አገልግሎቱን ወደ ሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ሲመጣ ይዞ መምጣት አለበት ።
7. ደንበኛው ውል ሲዋዋል በውሃ ቆጣሪው ሥፋት መሰረት ወለድ የማይታሰብበት ተቀማጭ ገንዘብ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ገቢ ማድረግ አለበት ።
8. ደንበኛው ከቆጣሪ በኋላ ያለውን የውሃ መስመር የመዘርጋት ና የማስተዳደር ግዴታ አለበት።
9. የደንበኛው አዲስ ቅጥያ፣ ማዛወሪያ ፣ ማሻሻያ፣ ቆጣሪ ለምርመራም ሆነ በእዳ ተነስቶ ሲቀጠል አቅጣጫ ጠቆሚው በትክክል ወደ መቅጃው መሆኑን ማረጋገጥ አለበት። ደንበኛው ይህን ግዴታውን ባለመወጣቱ ቆጣሪው ዞሮ ከተገጠመ በዚህ ምክንያት የሚፈጠር ችግር ኃላፊነቱን ይወስዳል ።
10. በደንበኛው ቤት መቀመጥ ያለበት የውሃ ማጠራቀሚያ የመያዝ አቅም ከአምስት ቀን የውሃ ፈጆታ መብለጥ የለበትም ። ሆኖም ግን የተጠራቀመው የውሃ የአለም ጤና ድርጅት ያስቀመጠውን መስፈርት ያሟላ እንዲሆን የደንበኛው የግል ማጠራቀሚያ በየሶስት ወሩ መታጠብ አለበት ።
11. የደንበኛው የውሃ መስመር የሚያፈስ ወይም ውሃ የማይደርስ ከሆነ መረጃውን በስልክ ወይም በአካል የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ጥገና ክፍል መረጃ ተቀባይ ማሳወቅ አለበት ።
12. ደንበኛው በቤቱ የተተከለው የውሃ ፍጆታ መከታተያ ቆጣሪ በየወሩ የውሃ ፍጆታ መከታተያ ካርድ ላይ መመዝገቡን መከታተል አለበት።
13. ደንበኛው የውሃ ፍጆታ ሂሳቡን በየወሩ በተዘጋጀው የክፍያ ቦታ መክፈል አለበት ይህ ሳይሆን ቀርቶ ከፍያው የውሃ አገልግሎቱን ወደ ሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ከተመለሰ መቀጫውንና እዳውን በአንድ ጊዜ እንዲከፍል ይደረጋል፣ ካልከፈለ ባለስልጣኑ የውሃ አገልግሎቱን ያቋርጣል ።
14. ደንበኛው በቤቱ የተተከለው የውሃ ቆጣሪ ቢሰረቅ እና በእሳት ቢቃጠል ለአካባቢው ፖሊስ በማስመዝገብ ማስረጃውን የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት በአካል ይዞ መቅረብ አለበት።
15. ደንበኛው በቤቱ የተተከለው የውሃ ቆጣሪ ተቀጥቅጦ ቢሰበር የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ሪፖርት መደረግ አለበት።
16. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀፅ 14 እና 15 የተገለፀው ከተከሰተ በኋላ ከባለስልጣኑ እውቅና ውጭ ውሃ መጠቀም የተከለከለ ነው።

17. የደንበኛው የውሃ ቆጣሪ ከተሰረቀ፣ ተቀጥቅጦ ንባቡ በማይታይበት ሁኔታ ከተሰበረ ፣ በአሳት ከተቃጠለ ፣ ቆጣሪው ዞሮ ከተገጠመ እና በመሳሰሉት ምክንያት በቆጣሪው ላይ ያለው ንባብ የማይታወቅ ሆኖ ሲገኝ ድርጊቱ በተከሰተ በአራት ሰዓት ውስጥ ማስረጃውን በመያዝ የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ሪፖርት መደረግ አለበት ። ይህ ባይሆን ግን በተተክለው የውሃ ቆጣሪ በሰዓት ውሃ የማሳለፍ አቅም መሰረት ለየአንዳንዱ ቀን መኖሪያ ቤት ከሆነ የሁለት ሰዓት ፣ የንግድ ቤት ከሆነ የ3 ሰዓትና ግንባታ ላይ ላሉ ቤቶች ከሆነ የ5 ሰዓት የውሃ መጠን በከፍተኛው የውሃ ታሪፍ ተባዝቶ እንዲከፍል ይደረጋል ።
18. ደንበኛው የምድብ አይነት ሲለወጥ /ከንግድ ቤት ወደ መኖሪያ ቤት ወይም ከመኖሪያ ቤት ወደ ንግድ ቤት / ወይም ሲቀይር የደንበኝነት ምደባ አይነት እንዲስተካከልለት የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት የማሳወቅ ግዴታ አለበት።
19. ደንበኛው የውሃ ቆጣሪውን ደህንነትና የአካባቢውን ንጽህና መጠበቅ ግዴታ አለበት
20. የደንበኛው የውሃ መስመር ውስጥ የሚመጣው ውሃ በቀለሙ፣ በጣሕሙ እና በሽታም ያልተለመደ ሁኔታ ያለው ወይም የተበከለ ውሃ ነው ብሎ ከተገመተ መረጃውን በስልክ ወይም በአካል የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ማሳወቅ አለበት።

ክልከላ

1. ደንበኛው በውል ቁጥሩ የተተክለውን የውሃ ቆጣሪ በመስበር፣ በማንሳት፣ እሽጉን በማላቀቅ፣ የቆጣሪ ንባብ ወደ ኃላ በመመለስ፣ የባለስልጣኑ ንብረት ባልሆነ ሌላ ቆጣሪ በመቀየርና አዙሮ በመግጠም የውሃ አገልግሎት ሲጠቀም ከተገኘ ባለስልጣን የውሃ አገልግሎቱን ለተወሰነ ጊዜ እንዲቋረጥ ያደርጋል ፣ ደንበኛው በህገ-ወጥ መንገድ የተጠቀመበትን እና የባከነ ውሃ ክፍያም ባለስልጣኑ ለዚህ አይነት ጥፋት ባስቀመጠው ከፍተኛ የውሃ ታሪፍ መሰረት ተሰልቶ እንዲከፍል ይደረጋል።
2. ደንበኛው ከቆጣሪ በፊት ያለውን የውሃ መስመር ከዘርጋ፣ ከጠገነ፣ ከቀየረ፣ ካሻሻለ፣ ከሰበረ እና በተለያዩ ምክንያት መስመር ተሰብሮ ውሃ ሲባክን እያየ የውሃ አገልግሎቱን ለሚያገኝበት ቅ/ጽ/ቤት ካላሳወቀ ባለስልጣኑ አገልግሎቱን በማቋረጥ ደንበኛውን ተጠያቂ ያደርጋል።
3. ከቆጣሪ በኃላ ለሌላ ሰው መጠቀሚያ የውሃ መስመር መዘርጋት ወይም እንዲዘረጋ መፍቀድ ተጠያቂ ያደርጋል።
4. የውሃ ቆጣሪው የተተክለበት ቦታ ላይ ውሻ በማሰር፣ በቆጣሪው ላይ ዕቃ በማስቀመጥ እና ቆጣሪውን በኮንክሪት በመቅበር ለቆጣሪ አንባቢው ስራ ምቹ

አለማድረግ ወይም ማናቸውንም የቆጣሪ ንባብ ስራን የሚያሰናክል ድርጊት መፈፀም ተጠያቂ ያደርጋል ።

5. የደንበኛው በውሃ መስመር ውስጥ የሚመጣው ውሃ በቀለሙ፣ በጣኦት፣ እና በሽታው ያልተለመደ ሁኔታ ያለው ወይም የተበከለ መሆኑ ታውቆ የባለስልጣኑ ሰራተኛ የተበከለውን ውሃ እንዲይጠቀም ካሳወቀበት ሰዓት ጀምሮ ባለስልጣኑ ችግሩን በመፍታት እንዲጠቀም አስከፊ የሳውቀው ድረስ ውሃውን መጠቀም የለበትም ።

6. የውሃ ስርጭት መቆጣጠሪያ መሳሪያዎችን በመካከት የፈረቃ ፕሮግራሙን ማዘጋጀት፣ የባለስልጣኑን ገጽታ የሚያበላሽ ያልተረጋገጠ መረጃ ይዞ ህብረተሰቡን ማሳሳት፣ ውሃ መሸጥ፣ ከመስመር ላይ የግፊት መስጫያ ፓምፕ መግጠም ፣ የመንግስት የውሃ መስመር የተዘረጋበት ቦታ ወይም የውሃ መስመር ላይ አጥር ማጠር ፣ ወደ ግቢው ውስጥ ማስገባት ፣ የጎርፍ መሄጃ ቦይ በላይ ላይ መገንባትን፣ የውሃ ማንሆል ላይ ቆሻሻ መድፋት፣ ከቦኖ ውሃ ላይ ወይም ለግል አገልግሎቱ ከተዘረጋለት የውሃ መስመር ላይ ከቆጣሪ በኋላ የውሃ መስመር ወደ ግለሰቦች ቤት መዘርጋት፣ ከቆጣሪው በፊት መስመር መዘርጋት እና የውሃ እጥረት በሚኖርበት ጊዜ ባለሥልጣኑ ከሚፈቅደው የውሃ አጠቃቀም ውጭ መጠቀም ፈጽሞ የተከለከለ ነው።

7. በዚህ አንቀፅ ከንዑስ 1 አስከፊ የተጠቀሱትን ተላለፎ የተገኘ ደንበኛ ለተጎዳው መስመር እና ቆጣሪ ለመጠገኛ ወጭ፣ ለባከነ ውኃ በተጨማሪ በዚህ ምክንያት ባለስልጣኑ ላጣው ማናቸውም ገቢ እና ባለስልጣኑ ላይ ለደረሰው ጉዳት ኪሳራ ኃላፊ ይሆናል በድርጊቱም በወንጀል ተጠያቂ ይሆናል።

ክፍል ሶስት
የፍላጎት መስመር ቅጥያ፣ ዝርጋታና ጥገና

አንቀጽ 7

ደንበኛው ፍላጎት በመስመር አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታ

1. ደንበኛው የግል የፍላጎት መስመር ከህዝብ የፍላጎት መስመር ጋር እንዲገናኝለት ሲፈልግ ጥያቄውን በፅሁፍ ፣ በስልክ ወይም ኢ-ሜይል ለቅርንጫፍ ጽ/ቤቱ ማቅረብ አለበት።
2. የግል የፍላጎት መስመር ቅጥያ ጠያቂው የቤቱ ባለቤት ወይም ሕጋዊ ወኪል መሆኑን የሚያረጋግጥ ማስረጃ ፣ የይዘታ ማረጋገጫ ካርታና/ደብተር፣ ማንነቱን የሚገልፅ የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ ፣ ፓስፖርት ወይም መንጃ ፍቃድ

ዋናውና ፎቶ ኮፒ ፤ ቅጥያ እንዲቀጠልለት የተጠየቀው ቤት የውሃ አገልግሎት ያለው ለመሆኑ ለመጨረሻ ጊዜ የውሃ ሂሳብ የተከፈለበትን ደረሰኝ በማቅረብ ውል መዋዋልና ክፍያ መፈፀም አለበት።

3. ደንበኛው በባለስልጣኑ የሚቀርብለትን የፍላጎት መስመር ቅጥያ ለማከናወን ከሌሎች የመሰረተ ልማት መ/ቤቶች የሚጠየቅ ፈቃድ (የመንገድ ማሰባሰቢያ እና የመሳሰሉትን) እና ክፍያ ካለ ደንበኛው ክፍያውን ፈጽሞ ፈቃድ ማምጣት አለበት።
4. የግል የፍላጎት መስመር ቅጥያ የሚደረግለት መኖሪያ ቤት/ድርጅት በውሃ የሚሰራ መፀዳጅ ቤት ያለው ሆኖ የሚወገደውም ፍላጎት ከዝናብ ውሃ የተለየና የራሱ የውስጥ መስመር ያለው መሆን አለበት ።
5. የፍላጎት አገልግሎቱ በመሬት ስበት ኃይል አገልግሎት መስጠት ካልተቻለና በደንበኛው በራሱ ወጪ የፍላጎት መግፈያ ፓምፕ በመጠቀም የፍላጎት መስመር ተጠቃሚ ለመሆን የጠየቀ እንደሆነ የውል ግዴታ መግባት አለበት።
6. ከሕዝብ የፍላጎት መስመር እስከ ደንበኛው ድንበር ያለው ርቀት ከሶስት ሜትር በላይ ከሆነ እና ደንበኛው የግል የፍላጎት መስመር ቅጥያ ቢጠይቀ ደንበኛው የዲዛይንና ለግንባታ የሚያስፈልገውን ወጪ ሽፍኖ መስመር ሊዘረጋለት ይችላል።

አንቀጽ 8

የፍላጎት መስመር ዝርጋታ ፣ቅጥያና ጥገና ሥራን በተመለከተ የደንበኞች መብት

1. ደንበኛው የዘረጋው መስመር የሌላ ደንበኛን ፍላጎት ለመቀበል የሚችል ሆኖ ሲገኝና ቅጥያውን ማካሄድ የሚቻል ሲሆን ባለስልጣኑ ለባለመስመሩ ተገቢውን ካሳ በሚያስቀጥለው ደንበኛ እንዲከፈለው ያደረጋል።
2. ደንበኛው የቅጥያ የአገልግሎት ክፍያው ከውሃ ሂሳብ ጋር እንዲከፍል በፈረመበት ውል መሠረት ተግባራዊ ይደረጋል ።
3. ደንበኛው የፍላጎት መስመር ዝርጋታ እና ቅጥያን በተመለከተ በዚህ መመሪያ በአንቀጽ 7 ላይ የተጠቀሰውን አሟልቶ ክፍያ ከፈጸመና የሚያስፈልገው የመስመር ዝርጋታ አስከ 3 ሜትር ከሆነ በባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት አገልግሎቱን የማግኘት መብት አለው።
4. ደንበኛው የፍላጎት መስመር ጥገና ወጭ ከከፈለ በኋላ በባለስልጣኑ በተቀመጠው ስታንደርድ መሰረት ተጠግኖ አገልግሎት የማግኘት መብት አለው።

5. ደንበኛው የባለስልጣኑ ሰራተኞች ለስራ ወደ ቤቱ ሲመጡ የባለስልጣኑን መታወቂያ መያዣቸውን እና ስለሚሰሩት ሥራ በተመለከተ የስራ ትእዛዝ መያዣቸውን የማረጋገጥ መብት አለው።

አንቀጽ 9

የደንበኛው ግዴታና ክልከላ

ግዴታ

1. ደንበኛው ለፍላጎት በመስመር ማስወገድ አገልግሎት ክፍያውን በባለስልጣኑ በወጣው ታሪፍ መሰረት በየወሩ ከውሃ ሂሳብ ጋር ይክፍላል ።
2. ከአንድ በላይ የውሃ ቆጣሪ ውል ያለው ደንበኛ የፍላጎት በመስመር ማስወገድ አገልግሎት ሂሳቡን ባለው ቆጣሪ ብዛት ልክ በየወሩ ከውሃ ሂሳብ ጋር ይክፍላል።
 3. የጋራ መኖርያ ቤት/ሪል እስቴት ነዋሪ የሆነ ደንበኛ የውሃ ቅጥያ እና የፍላጎት በመስመር ማስወገድ አገልግሎት ውል በመዋዋል አገልግሎት ክፍያው ከውሃ ክፍያ ጋር የመክፈል ግዴታ አለበት።
 4. ደንበኛው የዘረጋው መስመር የሌላ ደንበኛን ፍላጎት ለመቀበል የሚችል ሆኖ ሲገኝና ባለስልጣኑ ቅጥያውን ማካሄድ የሚቻል መሆኑን ሲያረጋግጥ በሚያስቀምጠው የግንባታ ተመን ለባለስመስሩ ተገቢውን ካሳ በሚያስቀጥለው ደንበኛ እንዲከፈለው ያደርጋል ።ደንበኛው በማናቸውም ሁኔታ የባለሥልጣኑን ውሳኔ ለመቃወም እና የመስመር ቅጥያ ተግባሩን ለማወክ አይችልም።
 5. የሕዝብ የፍላጎት መስመር እስከ ደንበኛው ድንበር ሶስት ሜትር ቀርቦ ተዘርግቶ ከሆነ ደንበኛው የግል የፍላጎት መገልገያውን እንዲዘረጋና ከዚህ መስመር ጋር እንዲያገናኝ ባለስልጣኑ ሊያስገድደው ይችላል።
 6. ደንበኛው ከግቢው ውስጥ የሚወገደውን ፍላጎት ከሕዝብ የፍላጎት መስመር ጋር ለማገናኘት የሚዘረጋውን መስመር ለመዘርጋት እና ለመጠገን የሚያስፈልገውን ወጭ የመሸፈን ግዴታ አለበት ።
 7. ደንበኛው ከባለስልጣኑ ፈቃድና እውቅና ወጭ የፍላጎት መስመር ቅጥያ ፈጽሞ ቢገኝ የፍላጎት መስመሩ የሚቋረጥበት ከመሆኑ በተጨማሪ፡-
 - ሀ. ባለስልጣኑ በሚሰራው ግምት መሰረት ለቅጥያቅው መክፈል ይገባው የነበረውን ክፍያ፤
 - ለ. ደንበኛው ከሚጠቀምበት የውሃ መጠን 80% (ሰማንያ በመቶ) ወደ ፍላጎት መስመር ስለሚለቀቅ በመሆኑ የፍላጎት መስመሩ ከተቀጠለበት ጊዜ ጀምሮ የሚታሰብ የአገልግሎት ክፍያ በፍላጎት በመስመር ማስወገጃ ታሪፍ መሰረት የመክፈል ግዴታ አለበት።

8. ደንበኛው በውሉ መሠረት ጊዜውን ጠብቆ የፍላጎት አገልግሎት ክፍያ ካልከፈለ ባለስልጣኑ የ15 ቀን ማስጠንቀቂያ በመስጠት የፍላጎት መስመር ቅጥያውን በያቋርጣል። ደንበኛውም መስመሩን ለማቋረጥ የሚወጣውን ወጭ የመክፈል ግዴታ አለበት ።
9. ደንበኛው የፍላጎት መስመር የተቀጠለለትን ህንፃ ለማሻሻል ወይም ተጨማሪ ህንፃ ለመገንባት ሲፈልግ ፍላጎት መገልገያ አጠቃቀም ለውጥ ከማድረግ በፊት ከባለስልጣኑ ፈቃድ ማግኘት አለበት።

ክልከላ

1. ደንበኛው ከህዝብ የፍላጎት መስመር ግራና ቀኝ እስከ 3 ሜትር ርቀት ባለው ቦታ ላይ ማንኛውንም ግንባታ ማከናወን ወይም ዛፍ መትከል የለበትም ።
2. ባለስልጣኑ ካልፈቀደ ወይም ከባለስልጣኑ እውቅና ውጭ ወይም ባለስልጣኑ ካለዘዘ ደንበኛው ወደ ህዝብ የፍላጎት መስመር ላይ የራሱን የፍላጎት መስመር ማገናኘት ወይም ለሌላ ባለንብረት ወደግል የፍላጎት መስመር እንዲቀጥል መፍቀድ የለበትም።
3. የሚከተሉት ቁሶች በፍላጎት መስመር ውስጥ እንዳይገቡ የተከለከሉ ናቸው፡-
 ሀ/ ፀጉርና ላባ፣
 ለ/ ቤንዝን፣ ናፍጣ፣ የሞተር ዘይት፣ ስብና ቅባት፣
 ሐ/ ማዳበሪያ፣ ጆንያ፣ ላስቲክ፣ ጨርቃ ጨርቅ፣ አጥንት፣
 መ/ ጠጠር፣ አሽዋ እና ማናቸውም ጠጣር ነገሮች
4. በዚህ በአንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 3 ሥር የተዘረዘሩ ቁሶችን ወደ ፍላጎት መስመር ያስገባ ደንበኛ የፍላጎት መስመሩን ተቋርጦ በህግ ይጠየቃል፣
5. የዝናብ ውሃ እንዲሁም ከመፀዳጅ ቤት ጉድጓድ ወይም ከሴኚክ ታንክ የዘቀጠ ነገር ወደ ሕዝብ የፍላጎት መስመር ማስገባት አይቻልም፤
6. ደረጃውን ጠብቆ ቅድመ ማጣራት ያልተደረገለትን እና በባለስልጣኑ ይሁንታ ካልተሰጠው ድርጅት ወይም ፋብሪካ የሚወጣን ፍላጎት ወደ ህዝብ ፍላጎት መስመር ማገናኘት ክልክል ነው።

አንቀፅ 10

የተቋረጠ የፍላጎት መስመርን ስለመቀጠል

1. በህገወጥ ቅጥያ ምክንያት፣ የአገልግሎት ዋጋ ባለመክፈሉ ወይም የተከለከሉ ቁሶችን ወደ ፍላጎት መስመር በመልቀቁ አገልግሎቱ የተቋረጠበት ደንበኛ የሚፈለግበትን ሂሳብና ህገወጥ ድርጊቱ ያስከተለውን ወጪና ኪሳራ ከፍሎ መስመር እንዲቀጠልለት ሲያመለክት ባለስልጣኑ ደንበኛውን የመስመሩን ማስቀጠያ ሙሉ ወጭ አስከፍሎ መስመሩን ሊቀጥልለት ይችላል።

2. በህገወጥ መንገድ የተቀጠለ መስመር በባለስልጣኑ የዲዛይንና የጥራት ደረጃ መሠረት የተሰራ መሆኑ ሲረጋገጥ ብቻ ባለበት ሁኔታ እንዲቀጥል ሊደረግ ይችላል። ሆኖም ግን ህገ-ወጥ ጥቅያውን የፈፀመው ባለይዘታ በደንብ ተላላፊነቱ ክስ የሚመሰትርበት ሚመሰረትበት ከመሆኑ በተጨማሪ ተገቢውን የፍላጎት መስመር ቅጥያ ሂሳብ እና በህገወጥ ድርጊቱ ምክንያት ባለስልጣኑ ላይ ያስከተከውን ወጪ እና ኪሳራ ይከፍላል።
3. በህገወጥ መንገድ የፍላጎት መስመር ቀጥሎ የተቋረጠበት ደንበኛ ባለስልጣኑ አጥንቶ የሚጠይቀውን ወጭ ክፍሎ መስመሩ እንደገና ተዘርግቶ ቅጥያው ሊሰራለት ይችላል፤
4. የባለስልጣኑ ሰራተኞች እንደሁኔታው አስፈላጊነት በማንኛውም ሰዓት የግል ይዘታ ግቢ ውስጥ ገብተው ህገወጥ ቅጥያ መኖሩንና ያልተፈቀዱ ነገሮች ወደ ፍላጎት መስመር መለቀቃቸውን የመቆጣጠርና የማስተካከያ ትዕዛዝ ለመስጠት ይችላሉ።
5. የባለስልጣኑ ሰራተኞች በዚህ አንቀጽ ንኡስ አንቀጽ 4 ላይ የተጠቀሰውን ሥራ ሲያከናውኑ የባለይዘታውን ሰላምና ፀጥታ በማያውክ ሁኔታና ማንነታቸውን የሚገልፅ መታወቂያ በማሳየት መሆን አለበት ፤
6. በአከባቢ የኻላን ለውጥ፣ በመልሶ ግንባታ ወይም በመሰረተ ልማት ዝርጋታ ምክንያት ለሚከሰት የመስመር መቋረጥና መልሶ ቅጠላ ስራ-ወጪ በጥላን ለውጥ ፣ በመልሶ ግንባታ ወይም በመሰረተ ልማት ዝርጋታ አሰሪው አካል ወይም በደንበኛው የሚሸፈን ይሆናል።

ክፍል አራት
ፍላጎት በተሸከርካሪ የማንሳት አገልግሎት
አንቀጽ 11

ፍላጎት በተሸከርካሪ የማንሳት አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታ

1. አገልግሎቱን የሚጠይቅ ደንበኛ በተቀመጠው ታሪፍ መሠረት ለመክፈል ያመች ዘንድ የደንበኛ መደቡ የመኖሪያ ቤት ወይም የንግድ ቤት-መሆኑን ሊገልጽ የሚችል የውሃ አገልግሎት ምድብ የሚያሳውን ቢል ማምጣት ወይም የውሃ አገልግሎት ተጠቃሚ ካልሆነም ትክክለኛውን ማስረጃ ማሳወቅ አለበት።
2. አገልግሎቱን የሚጠይቅ ደንበኛ የአገልግሎት ሂሳቡን ዋጋ ከመክፈሉ በፊት ፡-
 - ሀ. የመፀዳጃ ቤቱ ጉድጓድ ከመንገድ 30 ሜር ርቀት በላይ አለመሆኑን ።
 - ለ. ወደመኖሪያ ቤቱ የሚያስገባው የመንገድ ስፋት ከ 4 ሜትር ያላነሰ እና የተሸከርካሪውን እንቅስቃሴ ከሚያውኩ የኤሌትሪክ ፣ የስልክ እና ሌሎች ገመዶች ነፃ መሆኑን ማረጋገጥ።

ሐ. መፀዳጃ ቤቱ ውስጥ የተሸከርካሪውን የመሳብ ሥራ የሚያስተንጉል ባዕድ ነገር አለመኖሩን ።

መ. በአካባቢው በ3 ሜትር ርቀት የፍሳሽ መስመር የሌለው መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።

አንቀፅ 12

የደንበኛ መብት

1. ከላይ በአንቀጽ አስራ አንድ የተጠቀሰው ድምፅ ሁኔታ ከተሟላ ደንበኛው ተቋሙ ባስቀመጠው ስታንደርድ መሰረት አገልግሎቱን የማግኘት መብት አለው፤
2. የደንበኛው የፍሳሽ ተሸከርካሪው ለስራ ቤቱ ሲደርስ የፍሳሽ ማጠራቀሚያ ታንክሩ ባይ መሆኑንና ከተነሳ በኋላም የመፀዳጃ ቤቱ ጉድጓድ ተሸከርካሪው አስኪሞላ ድረስ መነሳቱን፣ በአካባቢው ላይ ብክለት እንዳልተፈጠረ የማየት እና አገልግሎቱን በተመለከተ ያለውን አስተያየት በስራ ትእዛዙ ላይ በመጻፍ የማሳወቅ መብት አለው

አንቀፅ 13

የደንበኛው ግዴታና ክልከላ

ግዴታ

1. በአንቀጽ 11 ንዑስ አንቀጽ 1 የተጠቀሱት ሳይሟሉ ቀርተው ተሸከርካሪው ቦታው ድረስ ደርሶ ሥራው ሳይሰራ ከተመለሰ በተቀመጠው የአገልግሎት ታሪፍ እና መመሪያ መሠረት ለአገልግሎቱ ከከፈለው ገንዘብ ላይ ተቀናሽ ተደርጎ ቀሪው ይመለስለታል ሆኖም የፍሳሽ ተሸከርካሪው እንዳይገባ የክልከሉ ሁኔታዎች የተስተካከሉ ከሆነ የፍሳሽ ተሸከርካሪው ደርሶ ለተመለሰበት ሂሳብ ክፍሉ ሥራው ይሰራለታል።
2. በመፀዳጃ ቤቱ ጉድጓድ የተጠራቀመውን ፍሳሽ በውሃ ማቅጠን አለበት፤
3. የፍሳሽ ማንሳት ስራ በሚሰራበት ጊዜ ለፍሳሽ ማንሻው ሆዝ እና ለሌሎች አገልግሎት መሳሪያዎች ማፅጃ የሚውል ውሃ መቅረብ አለበት፤
4. በፍሳሽ ማንሳት ስራ ለመስራት በተሰጠው ቀጠሮ ቀን በቤቱ ባለመገኘቱ ተሸከርካሪው ስራ ሳይሰራ ከተመለሰ በባለስልጣኑ መመሪያ መሰረት ደንበኛው ለአገልግሎቱ ከከፈለው ገንዘብ ላይ ተቀናሽ ተደርጎ ቀሪው ገንዘብ ይመለስለታል

ሆኖም ደንበኛው አገልግሎቱን ለማግኘት ከፈለገ ከአንድ ወር በኋላ እንደ አዲስ ተመዝግቦ አገልግሎቱን ማግኘት ይችላል፤

- 5. በሕገ ወጥ መንገድ የፍላጎት ማንሳት አገልግሎቱ ያገኘ ደንበኛ በዚህ ደንብ እና አግባብ ባለው ህግ መሰረት ከመጠየቅ በተጨማሪ በባለስልጣኑ የአገልግሎት ታሪፍ መሰረት ላገኘው አገልግሎት ክፍያ የመፈጸም ግዴታ አለበት።

ክልከላ

- 1. ለባለስልጣኑ ተገቢውን ክፍያ ሳይፈጽም በሕገ ወጥ መንገድ ከባለስልጣኑ የፍላጎት መኪና አፕራትርና ረዳት አፕራትር ጋር በመመሳጠር ፍላጎት ማስነሳት ፈጽሞ የተከለከለ ነው።
- 2. በመኖሪያ የቤት ታሪፍ የከፈለበት ክፍያ ድርጅት ሆኖ ቢገኝ አገልግሎት መስጠት አይቻልም።

አንቀጽ 14

ቅድሚያ አገልግሎት ስለሚሰጣቸው ደንበኞች

ዋናው ሥራ አስኪያጅ፣ ዘርፍ ሃላፊው ወይም የቅ/ጽ/ቤት ሥራ አስኪያጅ ሲፈቀድ፡-

- ሀ. ለሆስፒታሎችና ለጤና ተቋማት፤
- ለ. ለማረሚያ ቤቶች እና ፖሊስ ጣቢያዎች፤
- ሐ. በህብረተሰብ ጤና አስገዳጅ ሆኖ ተብሎ ከሚመለከተው የጤና ጽ/ቤት ጥያቄ ለሚያቀርብላቸው ደንበኞች
- መ. ት/ቤቶች
- ሠ. የህዝብ መጻጃ ቤቶች በተቀመጠው ታሪፍ መሰረት ክፍያ ከፍለው ቅድሚያ የሚሰጣቸው ይሆናል

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 15

ተጠያቂነት

- 1. በዚህ መመሪያ መሰረት ግዴታውን በአግባቡ ያልተወጣ እና የባለስልጣኑን ሰራተኛ ያሳሳተ ወይም የሃሰት መረጃ የሰጠ ደንበኛ ወይም ተገልጋይ አግባብ ባለው በሀገሪቱ ህግ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።

2. ይህንን መመሪያ በመተላለፍ የሚፈፀም ግድፈትና /ጥፋት በዚህ መመሪያ እና በወንጀለኛ መቅጫ ህግ የተደነገጉት ቅጣቶች ይፈፀሙበታል።

አንቀፅ 16

መመሪያውን የማሳወቅ ግዴታ ስለማሳወቅ

ማንኛውም የባለስልጣኑ ሃላፊ ፣ የሥራ ክፍል እና ሰራተኛ የሚመለከታቸውን አካላት እና የባለስልጣኑ ደንበኞች ስለመመሪያው በቂ እውቀት እንዲኖራቸው የማሳወቅ ግዴታ አለበት።

አንቀፅ 17

ቅሬታ የማቅረብ መብት

በዚህ መመሪያ የተጣለበትን ግዴታ ተወጥቶ አገልግሎቱን በተገቢው መገንድ ያላገኘ ደንበኛ ለባለስልጣኑ መ/ቤት ለቅሬታና አቤቱታ ሰሚ ኮሚቴ በዕሁፍ ቅሬታውን ወይም አቤቱታውን ማቅረብ ይችላል።

አንቀፅ 18

የመተባበር ግዴታ

ይህንን መመሪያ ለማስፈጸም በየትኛውም ደረጃ ያሉ የባለስልጣኑ ኃላፊዎች፣ ሰራተኞች እና ደንበኞች የመተባበር ግዴታ አለባቸው።

አንቀፅ 19

ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ደንቦች

ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረኑ ሌሎች መመሪያዎች ወይም አሰራሮች በዚህ መመሪያ ውስጥ በተመለከቱት ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖራቸውም።

አንቀፅ 20

መመሪያው ስለሚሻሻልበት ሁኔታ

ባለስልጣኑ አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው በማንኛውም ጊዜ መመሪያውን ሙሉ ለሙሉ ወይም በከፊል ሊያሻሽል ይችላል።

አንቀፅ 21

መመሪያው የሚጻፍበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በዋናው ሥራ አስኪያጅ ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አቶ አወቀ ኃ/ማሪያም
የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን
ዋና ሥራ አስኪያጅ